КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН
МЫЙЗАМЫ

ЗАКОН
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Кыргыз Республикасынын дипломатиялык кызматы жөнүндө

2013-жылдын 30-майында

Кыргыз Республикасынын Жогорку Кенеши тарабынан кабыл алынган

1-глава. Жалпы жоболор

1-берене. Жөнгө салуу предмети

Ушул Мыйзам Кыргыз Республикасынын дипломатиялык кызматынын укуктук негизин белгилейт, анын милдеттерин, иш-милдеттерин аныктайт, ошондой эле Кыргыз Республикасынын дипломатиялык кызматынын кызматкерлеринин жана Кыргыз Республикасынын дипломатиялык кызмат органдарынын мамлекеттик кызматчыларынын эмгектик жана башка мамилелерин жөнгө салат.

2-берене. Дипломатиялык кызмат жөнүндө мыйзамдар

1. Кыргыз Республикасынын дипломатиялык кызматы жөнүндө Кыргыз Республикасынын мыйзамдары Кыргыз Республикасынын Конституциясына негизделет жана ушул Мыйзамдан, мамлекеттик кызмат жөнүндө мыйзамдардан жана ушул Мыйзамда белгиленген өзгөчөлүктөрдү эске алуу менен Кыргыз Республикасынын башка ченемдик укуктук актыларынан турат.

2. Мамлекеттик кызмат жөнүндө мыйзамдардын жана Кыргыз Республикасынын башка ченемдик укуктук актыларынын колдонулушу Кыргыз Республикасынын дипломатиялык кызмат органдарына (мындан ары – дипломатиялык кызмат органдары) жана алардын кызматкерлерине ушул Мыйзамда жөнгө салынбаган өлчөмдө гана жайылтылат.

3-берене. Дипломатиялык кызмат түшүнүгү

1. Кыргыз Республикасынын дипломатиялык кызматы (мындан ары – дипломатиялык кызмат) Кыргыз Республикасынын мамлекеттик кызматынын курамдык бөлүгү болуп саналат жана өзүнө дипломатиялык кызмат органдарынын кызматчылары болуп саналган Кыргыз Республикасынын жарандарынын эл аралык мамилелер чөйрөсүндө өкүлчүлүк кылуу, мамлекеттин кызыкчылыктарын илгерилетүү жана коргоо, Кыргыз Республикасынын тышкы саясатын иш жүзүндө жүзөгө ашыруу боюнча кесипкөй ишин камтыйт.

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН
МЫЙЗАМЫ

ЗАКОН
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О дипломатической службе Кыргызской Республики

Принят Жогорку Кенешем Кыргызской Республики 30 мая 2013 года

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Предмет регулирования

Настоящий Закон устанавливает правовую основу деятельности дипломатической службы Кыргызской Республики, определяет ее задачи, функции, а также регулирует трудовые и иные отношения сотрудников дипломатической службы Кыргызской Республики и государственных служащих органов дипломатической службы Кыргызской Республики.

Статья 2. Законодательство о дипломатической службе

1. Законодательство Кыргызской Республики о дипломатической службе Кыргызской Республики основывается на Конституции Кыргызской Республики и состоит из настоящего Закона, законодательства о государственной службе и иных нормативных правовых актов Кыргызской Республики с учетом особенностей, установленных настоящим Законом.

2. Действие законодательства о государственной службе и иных нормативных правовых актов Кыргызской Республики распространяется на органы дипломатической службы Кыргызской Республики (далее – органы дипломатической службы) и их сотрудников только в той мере, в которой это не урегулировано настоящим Законом.

Статья 3. Понятие дипломатической службы

1. Дипломатическая служба Кыргызской Республики (далее – дипломатическая служба) является составной частью государственной службы Кыргызской Республики и включает в себя профессиональную деятельность граждан Кыргызской Республики, являющихся сотрудниками органов дипломатической службы, по представительству, продвижению и защите интересов государства в сфере международных отношений, практическому осуществлению внешней политики Кыргызской Республики.

2. Консулдук кызмат дипломатиялык кызматтын бир бөлүгү болуп саналат.

Консулдук кызматтын иши Кыргыз Республикасынын Өкмөтү (мындан ары – Өкмөт) тарабынан бекитилген Консулдук уставда жана Кыргыз Республикасынын башка тиешелүү ченемдик укуктук актыларында жөнгө салынат.

4-берене. Ушул Мыйзамда колдонулган терминдер жана түшүнүктөр

Ушул Мыйзамда төмөнкү терминдер жана түшүнүктөр колдонулат:

Кыргыз Республикасынын дипломатиялык өкүлчүлүгү (элчилик) – чет мамлекетте Кыргыз Республикасынын өкүлчүлүгүн жүзөгө ашыруучу Кыргыз Республикасынын тышкы карым-катнаштар мамлекеттик органы;

Кыргыз Республикасынын эл аралык уюмдун алдындагы туруктуу өкүлчүлүгү (мындан ары – туруктуу өкүлчүлүк) – Кыргыз Республикасынын эл аралык уюмдардын ишине катышуусун камсыз кылуучу жана Кыргыз Республикасынын атынан иш алып баруучу Кыргыз Республикасынын тышкы карым-катнаштар мамлекеттик органы;

Кыргыз Республикасынын консулдук мекемеси (башкы консулдук, консулдук, вице-консулдук же консулдук агенттик) – чет мамлекеттин аймагында тиешелүү консулдук округдун чектеринде Кыргыз Республикасынын атынан консулдук иш-милдеттерди жүзөгө ашыруучу Кыргыз Республикасынын мамлекеттик органы;

Кыргыз Республикасынын визалык пункту – чет мамлекеттин тиешелүү аймагынын чектеринде Кыргыз Республикасынын визаларын жол-жоболоштуруу жана берүү боюнча иш-милдеттерди жана башка иш-милдеттерди жүзөгө ашыруучу Кыргыз Республикасынын мамлекеттик органы;

Кыргыз Республикасынын чет өлкөдөгү мекемеси – Кыргыз Республикасынын дипломатиялык өкүлчүлүгү (элчилиги), туруктуу өкүлчүлүгү, консулдук мекемеси же Кыргыз Республикасынын визалык пункту;

Кыргыз Республикасынын Атайын жана Ыйгарым укуктуу Элчиси (Элчи) – дипломатиялык өкүлчүлүктүн (дипломатиялык миссиянын) башчысы болуп саналган Кыргыз Республикасынын кызмат адамы;

Кыргыз Республикасынын туруктуу өкүлү – Кыргыз Республикасынын туруктуу өкүлчүлүгүнүн башчысы болуп саналган, тиешелүү ыйгарым укуктарга ээ жана эл аралык уюмдарда Кыргыз Республикасынын атынан аракеттенүүчү Кыргыз Республикасынын кызмат адамы;

Кыргыз Республикасынын консулдук мекемесинин башчысы (башкы консул, консул, вице-консул) – чет мамлекеттин аймагында тиешелүү консулдук округдун чектеринде Кыргыз Республикасынын атынан консулдук иш-милдеттерди жүзөгө ашыруу үчүн дайындалган Кыргыз Республикасынын кызмат адамы;

дипломатиялык ранг – ушул Мыйзамга ылайык дипломатиялык кызматтын кызматкерлерине жана башка мамлекеттик кызматчыларга ыйгарылуучу өзгөчө мамлекеттик наам;

ыйгарым укуктуу орган – тышкы иштер чөйрөсүндө мамлекеттик саясатты жүргүзүүчү жана башкарууну жүзөгө ашыруучу Кыргыз Республикасынын мамлекеттик органы;

ыйгарым укуктуу органдын алдындагы орган – Кыргыз Республикасынын аймагында ыйгарым укуктуу органдын аткаруучу-тескөөчү жана координациялык иш-милдеттеринин бир бөлүгүн жүзөгө ашырууга ыйгарым укуктуу Кыргыз Республикасынын мамлекеттик органы;

2. Консульская служба является частью дипломатической службы.

Деятельность консульской службы регламентируется Консульским уставом, утверждаемым Правительством Кыргызской Республики (далее – Правительство), и иными соответствующими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

Статья 4. Термины и понятия, применяемые в настоящем Законе

В настоящем Законе применяются следующие термины и понятия:

дипломатическое представительство (посольство) Кыргызской Республики – государственный орган внешних сношений Кыргызской Республики, осуществляющий представительство Кыргызской Республики в иностранном государстве;

постоянное представительство Кыргызской Республики при международной организации (далее – постоянное представительство) – государственный орган внешних сношений Кыргызской Республики, обеспечивающий участие Кыргызской Республики в деятельности международной организации и действующий от имени Кыргызской Республики;

консульское учреждение Кыргызской Республики (генеральное консульство, консульство, вице-консульство или консульское агентство) – государственный орган Кыргызской Республики, осуществляющий в пределах соответствующего консульского округа на территории иностранного государства консульские функции от имени Кыргызской Республики;

визовый пункт Кыргызской Республики – государственный орган Кыргызской Республики, осуществляющий в пределах соответствующей территории иностранного государства функции по оформлению и выдаче виз Кыргызской Республики и иных функций;

загранучреждение Кыргызской Республики – дипломатическое представительство (посольство), постоянное представительство, консульское учреждение Кыргызской Республики или визовый пункт Кыргызской Республики;

Чрезвычайный и Полномочный Посол Кыргызской Республики (Посол) – должностное лицо Кыргызской Республики, являющееся главой дипломатического представительства (дипломатической миссии);

постоянный представитель Кыргызской Республики – должностное лицо Кыргызской Республики, являющееся главой постоянного представительства Кыргызской Республики, имеющее соответствующие полномочия и действующее в международной организации от имени Кыргызской Республики;

глава консульского учреждения Кыргызской Республики (генеральный консул, консул, вице-консул) – должностное лицо Кыргызской Республики, назначенное для осуществления от имени Кыргызской Республики консульских функций в пределах соответствующего консульского округа на территории иностранного государства;

дипломатический ранг – особое государственное звание, присваиваемое сотрудникам дипломатической службы и другим государственным служащим в соответствии с настоящим Законом;

уполномоченный орган – государственный орган Кыргызской Республики, проводящий государственную политику и осуществляющий управление в сфере иностранных дел;

орган при уполномоченном органе – государственный орган Кыргызской Республики, уполномоченный осуществлять часть исполнительно-распорядительных и

ыйгарым укуктуу органдын өкүлчүлүгү – Кыргыз Республикасынын административдик-аймактык бирдиктеринде ыйгарым укуктуу органдын өкүлү болгон Кыргыз Республикасынын мамлекеттик органы;

ыйгарым укуктуу органга ведомстволук караштуулуктагы уюм – Кыргыз Республикасынын дипломатиялык кызмат органдарынын ишин камсыз кылуучу жана/же Кыргыз Республикасында өз ишин жүзөгө ашыруучу чет мамлекеттердин дипломатиялык өкүлчүлүктөрүн, консулдук мекемелерин, эл аралык уюмдардын өкүлчүлүктөрүн сервистик тейлөөнү жүзөгө ашыруучу уюм;

чет өлкөгө узак иш сапар (мындан ары – ЧУИ) – ыйгарым укуктуу органдын, ыйгарым укуктуу органдын алдындагы органдын же ыйгарым укуктуу органдын өкүлчүлүгүнүн кызматкерлерин чет өлкөдөгү мекемеге ишке иштөөгө жиберүү;

дипломатиялык кызматтын кызматкерлери – дипломатиялык жана консулдук кызмат орундарды ээлеген Кыргыз Республикасынын жарандары;

дипломатиялык кызмат органдарынын мамлекеттик кызматчылары (мындан ары – мамлекеттик кызматчылар) – дипломатиялык кызмат органдарында дипломатиялык жана консулдук кызмат орундарына кирбеген административдик мамлекеттик кызмат орундарын ээлеп турган Кыргыз Республикасынын жарандары.

5-берене. Дипломатиялык кызмат органдарынын тутуму

1. Дипломатиялык кызмат органдарына ыйгарым укуктуу орган, ыйгарым укуктуу органдын алдындагы орган, ыйгарым укуктуу органдын өкүлчүлүгү, Кыргыз Республикасынын чет өлкөдөгү мекемеси кирет.

2. Кыргыз Республикасынын чет өлкөдөгү мекемелери Кыргыз Республикасынын Премьер-министри менен (мындан ары – Премьер-министр) макулдашуу боюнча жана ыйгарым укуктуу органдын сунуштамасы боюнча Кыргыз Республикасынын Президенти (мындан ары – Президент) тарабынан уюштурулат.

Кыргыз Республикасынын чет өлкөдөгү мекемелерине жетекчилик жана ишинин багыттарын аныктоо ыйгарым укуктуу орган тарабынан жүзөгө ашырылат.

Кыргыз Республикасынын чет өлкөдөгү мекемелеринин иши ушул Мыйзамда жана Өкмөттүн башка ченемдик укуктук актыларында жөнгө салынат.

3. Дипломатиялык кызмат органдары жана ыйгарым укуктуу органга ведомстволук караштуулуктагы уюмдар дипломатиялык кызмат органдарынын бирдиктүү тутумун түзөт.

6-берене. Чет мамлекеттердеги жана дипломатиялык кызмат органдарынын тутумуна кирбеген эл аралык уюмдардын алдындагы Кыргыз Республикасынын мамлекеттик органдарынын өкүлчүлүктөрү

1. Чет мамлекеттердеги жана дипломатиялык кызмат органдарынын тутумуна кирбеген эл аралык уюмдардын алдындагы Кыргыз Республикасынын мамлекеттик органдарынын өкүлчүлүктөрү ыйгарым укуктуу орган менен макулдашуу боюнча Кыргыз Республикасынын ченемдик укуктук актыларында каралган тартипте түзүлөт.

2. Аткаруу бийлигинин мамлекеттик органдарынын чет мамлекеттердеги жана эл аралык уюмдардагы өкүлчүлүктөрү Кыргыз Республикасынын ченемдик укуктук актыларына ылайык, тиешелүү дипломатиялык кызмат органынын көзөмөлүндө болот жана отчет берет.

координационных функций уполномоченного органа на территории Кыргызской Республики;

представительство уполномоченного органа – государственный орган Кыргызской Республики, представляющий уполномоченный орган в административно-территориальных единицах Кыргызской Республики;

организация, подведомственная уполномоченному органу – организация, обеспечивающая деятельность органов дипломатической службы Кыргызской Республики и/или осуществляющая сервисное обслуживание дипломатических представительств, консульских учреждений иностранных государств, представительств международных организаций, осуществляющих свою деятельность в Кыргызской Республике;

длительная заграничная командировка (далее – ДЗК) – командирование на работу в загранучреждение сотрудников уполномоченного органа, органа при уполномоченном органе или представительства уполномоченного органа;

сотрудники дипломатической службы – граждане Кыргызской Республики, занимающие дипломатические и консульские должности;

государственные служащие органов дипломатической службы (далее – государственные служащие) – граждане Кыргызской Республики, замещающие административные государственные должности в органах дипломатической службы, не относящиеся к дипломатическим и консульским должностям.

Статья 5. Система органов дипломатической службы

1. В органы дипломатической службы входят уполномоченный орган, орган при уполномоченном органе, представительство уполномоченного органа, загранучреждение Кыргызской Республики.

2. Загранучреждения Кыргызской Республики учреждаются Президентом Кыргызской Республики (далее – Президент) по согласованию с Премьер-министром Кыргызской Республики (далее – Премьер-министр) и по представлению уполномоченного органа.

Руководство и определение направлений деятельности загранучреждений Кыргызской Республики осуществляются уполномоченным органом.

Деятельность загранучреждений Кыргызской Республики регулируется настоящим Законом и иными нормативными правовыми актами Правительства.

3. Органы дипломатической службы и организации, подведомственные уполномоченному органу, образуют единую систему органов дипломатической службы.

Статья 6. Представительства государственных органов Кыргызской Республики в иностранных государствах и при международных организациях, не входящие в систему органов дипломатической службы

1. Представительства государственных органов Кыргызской Республики в иностранных государствах и при международных организациях, не входящие в систему органов дипломатической службы, учреждаются в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Кыргызской Республики по согласованию с уполномоченным органом.

7-берене. Дипломатиялык кызмат органдарынын ишинин максаты жана милдеттери

1. Кыргыз Республикасынын тышкы саясий курсун натыйжалуу ишке ашыруу, ошондой эле эл аралык мамилелерде Кыргыз Республикасынын эгемендүүлүгүн, аймактык бүтүндүгүн жана башка улуттук кызыкчылыктарын коргоо дипломатиялык кызмат органдарынын ишинин максаты болуп саналат.

2. Дипломатиялык кызмат органдарына төмөнкү милдеттер жүктөлөт:

1) чет мамлекеттер менен анын тең укуктуу мамилелерин ар тараптуу өнүктүрүүгө жана эл аралык укуктун жалпы таанылган принциптерине жана ченемдерине ылайык эл аралык уюмдар менен натыйжалуу кызматташууга багытталган Кыргыз Республикасынын тышкы саясий курсун жүргүзүү;

2) тенчилик жана жалпы коопсуздук принциптерине негизделген эл аралык тынчтыкты, ааламдык жана региондук коопсуздукту кармап турууга көмөктөшүү;

3) Кыргыз Республикасынын экономикалык, социалдык жана миграциялык саясатын ишке ашырууга катышуу;

4) чет өлкөлөрдө Кыргыз Республикасынын жарандарынын жана юридикалык жактарынын укуктарын жана кызыкчылыктарын коргоо;

5) Кыргыз Республикасынын чет мамлекеттер менен дипломатиялык жана консулдук карым-катнаштарын, ошондой эле эл аралык уюмдар менен кызматташуусун камсыз кылуу;

6) Кыргыз Республикасынын чет мамлекеттер менен тышкы экономикалык жана соода байланыштарын өнүктүрүүгө жана кеңейтүүгө, экспортту жана Кыргыз Республикасынын туристтик мүмкүнчүлүктөрүн алга жылдырууга, Кыргыз Республикасынын экономикасына чет өлкөлүк инвестицияларды, жаңы технологияларды жана инновацияларды тартууга, чет мамлекеттер жана эл аралык уюмдар менен гуманитардык жана техникалык кызматташууну кеңейтүүгө катышуу;

7) материалдык-техникалык базаны, кесипкөй кадрдык потенциалды, дипломатиялык кызматтын кызматкерлерин социалдык жактан коргоо тутумун түзүү;

8) Кыргыз Республикасынын ченемдик укуктук актыларына ылайык башка милдеттерди жүзөгө ашыруу.

8-берене. Дипломатиялык кызмат органдарынын негизги иш-милдеттери

Дипломатиялык кызмат органдарына төмөнкү иш-милдеттер жүктөлөт:

1) Кыргыз Республикасынын тышкы саясатынын концепциялары жана негизги багыттары боюнча сунуштарды иштеп чыгуу жана Кыргыз Республикасынын ченемдик укуктук актыларына ылайык Президентке жана башка мамлекеттик органдарга киргизүү;

2) Президентке жана Өкмөткө стратегиялык сунуштарды жана алардын компетенцияларына кирген, анын ичинде эки тараптуу жана көп тараптуу кызматташуулардын алкактарында Кыргыз Республикасынын тышкы саясатынын маселелери боюнча Президентке жана Премьер-министрге ыкчам сунуштарды киргизүү;

3) чет мамлекеттер жана эл аралык уюмдар менен өз ара мамилелерде Кыргыз Республикасынын атынан чыгуу;

2. Представительства государственных органов исполнительной власти в иностранных государствах и при международных организациях подконтрольны и подотчетны соответствующему органу дипломатической службы в соответствии с нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

Статья 7. Цель деятельности и задачи органов дипломатической службы

1. Целью деятельности органов дипломатической службы является эффективная реализация внешнеполитического курса Кыргызской Республики, а также защита суверенитета, территориальной целостности и других национальных интересов Кыргызской Республики в международных отношениях.

2. На органы дипломатической службы возлагаются следующие задачи:

1) проведение внешнеполитического курса Кыргызской Республики, направленного на всестороннее развитие ее равноправных отношений с иностранными государствами и эффективное сотрудничество с международными организациями в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права;

2) содействие в поддержании международного мира, глобальной и региональной безопасности, основанной на принципах равенства и всеобщей безопасности;

3) участие в реализации экономической, социальной и миграционной политики Кыргызской Республики;

4) защита прав и интересов граждан и юридических лиц Кыргызской Республики за рубежом;

5) обеспечение дипломатических и консульских сношений Кыргызской Республики с иностранными государствами, а также сотрудничества с международными организациями;

6) участие в развитии и расширении внешнеэкономических и торговых связей Кыргызской Республики с иностранными государствами, продвижении экспорта и туристических возможностей Кыргызской Республики, привлечении иностранных инвестиций, новых технологий и инноваций в экономику Кыргызской Республики, расширении гуманитарного и технического сотрудничества с иностранными государствами и международными организациями;

7) создание материально-технической базы, профессионального кадрового потенциала, системы социальной защиты сотрудников дипломатической службы;

8) осуществление других задач в соответствии с нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

Статья 8. Основные функции органов дипломатической службы

На органы дипломатической службы возлагаются следующие функции:

1) разработка и внесение предложений по концепции и основным направлениям внешней политики Кыргызской Республики Президенту и другим государственным органам в соответствии с нормативными правовыми актами Кыргызской Республики;

2) внесение стратегических предложений Президенту и Правительству и оперативных предложений Президенту и Премьер-министру по вопросам внешней политики Кыргызской Республики, относящимся к их компетенции, в том числе в рамках двустороннего и многостороннего сотрудничества;

4) эл аралык уюмдардын ишине, эл аралык конференциялардын, форумдардын жумуштарына Кыргыз Республикасынын катышуусун камсыз кылуу; дүйнөлүк коомчулукта жана ааламдык жана региондук эл аралык көйгөйлөрдү чечүүдө Кыргыз Республикасынын ролун жогорулатуу;

5) Кыргыз Республикасынын аймагында жана чет өлкөлөрдө, анын ичинде Кыргыз Республикасынын ченемдик укуктук актыларына жана эл аралык укуктун ченемдерине ылайык чет өлкөлөрдө Кыргыз Республикасынын жеке жана юридикалык жактарынын укуктарын жана кызыкчылыктарын коргоо боюнча консулдук иштерди уюштуруу;

6) Кыргыз Республикасынын чет өлкөлөрдө жашаган мекендештер менен байланыштарын жана мамилелерин өнүктүрүүгө жана сактоого көмөктөшүү;

7) өз компетенциясынын алкактарында эл аралык келишимдердин жана Кыргыз Республикасынын ченемдик укуктук актыларынын долбоорлорун иштеп чыгуу;

8) Президенттин жана Өкмөттүн тапшырмасы боюнча чет мамлекеттер, эл аралык уюмдар жана башка мамлекеттер аралык бирикмелер менен эл аралык келишимдерди түзүү;

9) Президенттин жана Өкмөттүн кароосуна Кыргыз Республикасынын ченемдик укуктук актыларында белгиленген тартипте Кыргыз Республикасынын эл аралык келишимдерин түзүү, аткаруу, колдонулушун токтотуу жана токтото туруу жөнүндө сунуштарды киргизүү;

10) эл аралык ачык укук жана Кыргыз Республикасынын тышкы саясий курсун ишке ашыруу маселелери боюнча, анын ичинде өз алдынча же мамлекеттик органдардын жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын, Кыргыз Республикасынын Жогорку Кенешинин (мындан ары – Жогорку Кеңеш) депутаттарынын, жеке жана юридикалык жактардын суроо-талаптарына байланыштуу түшүндүрмөлөрдү берүү;

11) өз компетенциясынын алкактарында улуттук коопсуздук, коргоо, табигый жана суу-энергетикалык ресурстарды пайдалануу, айлана чөйрөнү коргоо, чет мамлекеттер жана эл аралык уюмдар менен болгон тышкы экономикалык жана соода, илимий-техникалык, маданий-гуманитардык, миграциялык жана башка байланыштар сыяктуу чөйрөлөрдө Өкмөттүн саясатын жана иш-чараларын иштеп чыгууга жана ишке ашырууга катышуу;

12) өз компетенциясынын алкактарында мамлекеттер аралык кеңештердин ишин камсыз кылуу жана соода-экономикалык жана илимий-техникалык кызматташтык боюнча Өкмөттөр аралык кеңештердин жана комиссиялардын, эл аралык экономикалык уюмдардын ишине катышуу;

13) чет мамлекеттер жана эл аралык уюмдар менен экономикалык кызматташууну орнотууга жана аны өнүктүрүүгө, Кыргыз Республикасында жана чет өлкөлөрдө эл аралык форумдарды, көргөзмөлөрдү жана башка иш-чараларды даярдоого жана өткөрүүгө, чет мамлекеттердин тиешелүү административдик-аймактык бирдиктери жана алардын жергиликтүү органдары менен байланыштарды жүзөгө ашырууга, боордош шаарлар ортосунда тыгыз байланыштарды өнүктүрүүгө көмөктөшүү;

14) чет мамлекеттер менен дипломатиялык жана консулдук мамилелерди орнотуу тууралуу, ошондой эле Кыргыз Республикасынын эл аралык уюмдарда мүчө болуусу жөнүндө сунуштамаларды же сунуштарды иштеп чыгуу жана белгиленген тартипте киргизүү;

3) представление Кыргызской Республики во взаимоотношениях с иностранными государствами и международными организациями;

4) обеспечение участия Кыргызской Республики в деятельности международных организаций, работе международных конференций, форумов; повышение роли Кыргызской Республики в мировом сообществе и в решении глобальных и региональных международных проблем;

5) организация на территории Кыргызской Республики и за рубежом консульской деятельности, в том числе по защите прав и интересов физических и юридических лиц Кыргызской Республики за рубежом в соответствии с нормативными правовыми актами Кыргызской Республики и нормами международного права;

6) содействие развитию и сохранению связей и контактов Кыргызской Республики с соотечественниками, проживающими за рубежом;

7) разработка в рамках своей компетенции проектов международных договоров и нормативных правовых актов Кыргызской Республики;

8) заключение по поручению Президента и Правительства международных договоров с иностранными государствами, международными организациями и другими межгосударственными объединениями;

9) внесение на рассмотрение Президента и Правительства в установленном нормативными правовыми актами Кыргызской Республики порядке предложений о заключении, выполнении, прекращении и приостановлении действия международных договоров Кыргызской Республики;

10) дача разъяснений по вопросам международного публичного права и реализации внешнеполитического курса Кыргызской Республики, в том числе самостоятельно или в связи с запросами государственных органов и органов местного самоуправления, депутатов Жогорку Кенеша Кыргызской Республики (далее – Жогорку Кенеш), физических и юридических лиц;

11) участие, в рамках своей компетенции, в разработке и реализации политики и мероприятий Правительства в таких сферах, как национальная безопасность, оборона, использование природных и водно-энергетических ресурсов, охрана окружающей среды, внешнеэкономические и торговые, научно-технические, культурно-гуманитарные, миграционные и иные связи с иностранными государствами и международными организациями;

12) обеспечение деятельности межгосударственных советов и участие, в рамках своей компетенции, в работе межправительственных советов и комиссий по вопросам торгово-экономического и научно-технического сотрудничества, международных экономических организаций;

13) содействие в установлении и развитии экономического сотрудничества с иностранными государствами и международными организациями, подготовке и проведении международных форумов, выставок и иных мероприятий в Кыргызской Республике и за рубежом, осуществлении связей с соответствующими административно-территориальными единицами иностранных государств и их местными органами, развитии тесных связей между городами-побратимами;

14) разработка и внесение в установленном порядке рекомендаций или предложений об установлении дипломатических и консульских отношений с иностранными государствами, а также о членстве Кыргызской Республики в международных организациях;

15) Кыргыз Республикасынын чет өлкөдөгү мекемелерин, ошондой эле Кыргыз Республикасында чет мамлекеттердин дипломатиялык өкүлчүлүктөрүн, консулдук мекемелерин жана эл аралык уюмдардын өкүлчүлүктөрүн ачуу тууралуу белгиленген тартипте сунуштарды киргизүү;

16) Кыргыз Республикасынын тышкы саясий курсуна ылайык чет мамлекеттер менен карым-катнаштарды, ошондой эле эл аралык уюмдар менен кызматташууну уюштуруу;

17) Кыргыз Республикасынын мамлекеттик миграциялык саясатын ишке ашырууда, анын ичинде өз компетенциясынын алкактарында мыйзамсыз миграциянын алдын алуу жана бөгөт коюу жана миграциялык көзөмөлдү уюштуруу боюнча тийиштүү мамлекеттик органдар тарабынан иш-чараларды иштеп чыгууга жана ишке ашырууга катышуу жолу менен көмөк көрсөтүү;

18) Жогорку Кеңештин парламенттер аралык жана башка тышкы байланыштарын жүзөгө ашырууга көмөктөшүү;

19) Кыргыз Республикасынын ченемдик укуктук актыларынын долбоорлорунун эл аралык укуктук ченемдерине ылайык келишине укуктук экспертиза жүргүзүү;

20) жалпыга маалымдоо каражаттарында кеңири чагылдыруу менен Кыргыз Республикасында адамдарды мыйзамсыз алып чыгып кетүү жана сатуу менен байланышкан жоруктарды кыйла натыйжалуу териштирүү максатында укук коргоо органдарына көмөк көрсөтүү боюнча мыйзамдуу жана башка чараларды көрүү боюнча тиешелүү мамлекеттик органдарга сунуштарды киргизүү;

21) чет өлкөлүк жарандардын жана жарандыгы жок адамдардын, ошондой эле алардын үй-бүлө мүчөлөрүнүн өтүнүч каттары боюнча Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык иммигрант статусун берүү жөнүндө чечимдерди кабыл алууга катышуу;

22) Кыргыз Республикасынын компетенттүү органдары, башка мамлекеттердин тиешелүү органдары менен бирдикте ыктыярдуу жер которууну уюштуруу, жер которгондордун укуктарын коргоо жана ыктыярдуу жер которуучунун статусун берүү тууралуу өтүнүчтөрдү кароо;

23) эл аралык иштер маселелеринде тышкы саясаттын бирдиктүүлүгүн камсыз кылуу жана Кыргыз Республикасынын эл аралык милдеттенмелерин аткаруу максаттарында мамлекеттик органдарды жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарын координациялоону жүзөгө ашыруу;

24) Кыргыз Республикасынын аткаруу бийлик органдарынын мыйзам чыгаруу жана сот бийлиги органдары менен, ошондой эле жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын алар жана алардын кызмат адамдары тарабынан эл аралык иштерде тышкы саясаттын бирдиктүүлүк принцибин сактоосун жана Кыргыз Республикасынын эл аралык милдеттенмелерин аткаруу максатында өз ара аракеттенүүсүн камсыз кылуу;

25) Кыргыз Республикасынын мамлекеттик аткаруу бийлик органдарынын өкүлдөрүнүн чет мамлекеттерде жана эл аралык уюмдардагы иштерин координациялоону жана көзөмөлдөөнү жүзөгө ашыруу;

26) Кыргыз Республикасынын эл аралык келишимдерине ылайык берилген артыкчылыктардын жана иммунитеттердин Кыргыз Республикасында сакталуусун көзөмөлдөөнү жүзөгө ашыруу;

27) Кыргыз Республикасынын мамлекеттик органдары жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары тарабынан чет мамлекеттерде жана эл аралык уюмдарда Кыргыз Республикасынын тышкы жана ички саясаты, өлкөнүн социалдык-

15) внесение в установленном порядке предложений об открытии загранучреждений Кыргызской Республики, а также дипломатических представительств, консульских учреждений иностранных государств и представительств международных организаций в Кыргызской Республике;

16) организация в соответствии с внешнеполитическим курсом Кыргызской Республики сношений с иностранными государствами, а также сотрудничества с международными организациями;

17) оказание содействия в реализации государственной миграционной политики Кыргызской Республики, в том числе путем участия, в рамках своей компетенции, в разработке и реализации соответствующими государственными органами мер по предупреждению и пресечению незаконной миграции и организации миграционного контроля;

18) содействие осуществлению межпарламентских и других внешних связей Жогорку Кенеша;

19) проведение правовой экспертизы на соответствие нормам международного права проектов нормативных правовых актов Кыргызской Республики;

20) внесение предложений в соответствующие государственные органы по принятию законодательных и других мер по оказанию содействия правоохранительным органам с целью более эффективного преследования деяний, связанных с незаконным вывозом и торговлей людьми в Кыргызской Республике, с широким освещением в средствах массовой информации;

21) участие в принятии решений по ходатайствам иностранных граждан и лиц без гражданства, а также членов их семей о предоставлении им статуса иммигранта в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

22) рассмотрение совместно с компетентными органами Кыргызской Республики, соответствующими органами других государств ходатайств об организации добровольного переселения, защите прав переселенцев и предоставлении статуса добровольного переселенца;

23) осуществление координации государственных органов и органов местного самоуправления в вопросах международной деятельности в целях обеспечения единства внешней политики и выполнения международных обязательств Кыргызской Республики;

24) обеспечение взаимодействия органов исполнительной власти с органами законодательной и судебной власти, а также органов местного самоуправления Кыргызской Республики в целях соблюдения ими и их должностными лицами принципа единства внешней политики в международной деятельности и выполнения международных обязательств Кыргызской Республики;

25) осуществление координации и контроля деятельности представительств государственных органов исполнительной власти Кыргызской Республики в иностранных государствах и международных организациях;

26) осуществление контроля за соблюдением в Кыргызской Республике привилегий и иммунитетов, предоставляемых в соответствии с международными договорами Кыргызской Республики;

27) координация распространения государственными органами и органами местного самоуправления Кыргызской Республики в иностранных государствах и международных организациях информации о внешней и внутренней политике

экономикалык, маданий жана рухий жашоосу жөнүндө маалыматтардын таратылышын координациялоо;

28) Кыргыз Республикасынын мамлекеттик органдарынын жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын өкүлдөрүнүн эл аралык иш-чараларда катышуусу менен байланышкан иштерди координациялоо;

29) Кыргыз Республикасынын чет мамлекеттердеги ардактуу консулдарын кызмат ордуна дайындоо жана кызмат ордунан бошотуу, ошондой эле Кыргыз Республикасынын ченемдик укуктук актыларына ылайык алардын иштерине жетекчиликти жүзөгө ашыруу;

30) Кыргыз Республикасынын эл аралык келишимдеринин депозитарийинин иш-милдетин жүзөгө ашыруу, Кыргыз Республикасынын ченемдик укуктук актыларына ылайык Кыргыз Республикасынын эл аралык келишимдерин каттоонун жана эсепке алуунун бирдиктүү мамлекеттик тутумунун иштешин камсыз кылуу;

31) Кыргыз Республикасынын мамлекеттик органдарынын жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын жана алардын кызмат адамдарынын чет мамлекеттердин мамлекеттик органдары жана кызмат адамдары же эл аралык уюмдардын кызмат адамдары менен карым-катнаштарын дипломатиялык колдоону камсыз кылуу;

32) Кыргыз Республикасынын ченемдик укуктук актыларына жана эл аралык укуктун ченемдерине ылайык Президенттин, Жогорку Кеңештин Төрагасынын, Премьер-министрдин жана ыйгарым укуктуу органдын жетекчисинин чет мамлекеттерге иш сапарларын жүзөгө ашырууда, ошондой эле чет мамлекеттердин жана эл аралык уюмдардын Кыргыз Республикасына жогорку жана эң жогорку деңгээлдеги иш сапарларында Президенттин Аппаратынын, Жогорку Кеңештин Аппаратынын жана Өкмөттүн Аппаратынын протокол кызматтары менен бирдикте дипломатиялык протоколду камсыз кылууга көмөк көрсөтүү;

33) дипломатиялык кызматтын кызматкерлерин жана мамлекеттик кызматчыларды миссияларга жана эл аралык уюмдар тарабынан өткөрүлгөн башка иш-чараларга жиберүү боюнча иштерди уюштуруу;

34) Кыргыз Республикасынын өкүлдөрүн белгиленген тартипте эл аралык уюмдардагы квоталык кызматтарга дайындоо боюнча иштерди уюштуруу;

35) дипломатиялык кызматтын кадрларын тандоону, даярдоону, кайра даярдоону, алар менен дипломатиялык кызмат органдарын жана кадрлар резервин толуктоону жүзөгө ашыруу;

36) Кыргыз Республикасынын мамлекеттик органдарын, жалпыга маалымдоо каражаттарын эл аралык абал жана Кыргыз Республикасынын тышкы саясаты тууралуу кабарландыруу;

37) Кыргыз Республикасынын ченемдик укуктук актыларына жана эл аралык укуктун ченемдерине ылайык Кыргыз Республикасында өз ишин жүзөгө ашырган чет мамлекеттердин дипломатиялык өкүлчүлүктөрүнүн жана консулдук мекемелеринин, ошондой эле эл аралык уюмдардын жана алардын өкүлчүлүктөрүнүн Кыргыз Республикасында иштөөсү үчүн зарыл шарттарды түзүүгө көмөк көрсөтүү;

38) Кыргыз Республикасынын ченемдик укуктук актыларына ылайык чет мамлекеттердин Кыргыз Республикасындагы жалпыга маалымдоо каражаттарынын кабарчыларын аккредиттөө;

39) Кыргыз Республикасынын ченемдик укуктук актыларына ылайык Кыргыз Республикасында өз ишин жүзөгө ашырган чет мамлекеттердин дипломатиялык

Кыргызской Республики, социально-экономической, культурной и духовной жизни страны;

28) координация работы, связанной с участием представителей государственных органов и органов местного самоуправления Кыргызской Республики в международных мероприятиях;

29) назначение на должность и освобождение от должности почетных консулов Кыргызской Республики в иностранных государствах, а также осуществление руководства их деятельностью в соответствии с нормативными правовыми актами Кыргызской Республики;

30) осуществление функций депозитария международных договоров Кыргызской Республики, обеспечение функционирования единой государственной системы регистрации и учета международных договоров Кыргызской Республики в соответствии с нормативными правовыми актами Кыргызской Республики;

31) обеспечение дипломатической поддержки в сношениях государственных органов и органов местного самоуправления Кыргызской Республики и их должностных лиц с государственными органами и должностными лицами иностранных государств или должностными лицами международных организаций;

32) оказание содействия в обеспечении дипломатического протокола совместно со службами протокола Аппарата Президента, Аппарата Жогорку Кенеша и Аппарата Правительства при осуществлении визитов в иностранные государства Президента, Торага Жогорку Кенеша, Премьер-министра и руководителя уполномоченного органа, а также при визитах делегаций иностранных государств и международных организаций в Кыргызскую Республику на высоком и высшем уровне, в соответствии с нормативными правовыми актами Кыргызской Республики и нормами международного права;

33) организация работы по направлению сотрудников дипломатической службы и государственных служащих для участия в миссиях и других мероприятиях, проводимых международными организациями;

34) организация работы по назначению в установленном порядке представителей Кыргызской Республики на квотные должности в международных организациях;

35) осуществление подбора, подготовки, переподготовки кадров дипломатической службы, комплектование ими органов и резерва кадров дипломатической службы;

36) информирование государственных органов Кыргызской Республики, средств массовой информации о международном положении и внешней политике Кыргызской Республики;

37) оказание содействия в создании необходимых условий для работы в Кыргызской Республике дипломатических представительств и консульских учреждений иностранных государств, а также международных организаций и их представительств, осуществляющих свою деятельность в Кыргызской Республике, в соответствии с нормативными правовыми актами Кыргызской Республики и нормами международного права;

38) аккредитация корреспондентов средств массовой информации иностранных государств в Кыргызской Республике в соответствии с нормативными правовыми актами Кыргызской Республики;

өкүлчүлүктөрүнүн жана консулдук мекемелеринин, ошондой эле эл аралык уюмдардын жана алардын өкүлчүлүктөрүнүн кызматкерлерин аккредиттөө;

40) Кыргыз Республикасынын ченемдик укуктук актыларында жана эл аралык укуктун ченемдеринде каралган башка иш-милдеттерди жүзөгө ашыруу.

9-берене. Ыйгарым укуктуу органдын тышкы саясий чөйрөдөгү координациялоочу ролу

1. Ыйгарым укуктуу орган дипломатиялык кызмат органдарынын тутумун башкарат жана ишин жетектейт жана чет мамлекеттер жана эл аралык уюмдар менен мамиле түзүү жаатында аткаруу жана мыйзам чыгаруу бийлиги органдарын координациялоону жана өз ара байланышын, тышкы саясаттын бирдиктүү принцибин аткарууну камсыз кылат, Кыргыз Республикасынын эл аралык милдеттенмелерин аткаруусун жалпы көзөмөлдөөнү жүзөгө ашырат, ошондой эле Кыргыз Республикасынын ченемдик укуктук актыларына ылайык ага жүктөлгөн башка милдеттерди жана иш-милдеттерди аткарат.

2. Кыргыз Республикасынын мамлекеттик органдарынын жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын тышкы саясат чөйрөсүндөгү өз ара аракеттенүүлөрүнүн тартиби “Мамлекеттик органдардын Кыргыз Республикасынын тышкы саясат чөйрөсүндөгү өз ара аракеттенүүсү жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамында аныкталат.

10-берене. Байланыш, архив, коопсуздук жана басма органдары

1. Дипломатиялык кызмат өз алдынча байланыш тутумуна, анын ичинде шифрленген, жана архивге ээ.

2. Ыйгарым укуктуу орган менен Кыргыз Республикасынын чет өлкөдөгү мекемелеринин ортосундагы тиешелүү байланышты камсыз кылуу жана шифрленген депешти тез берүү үчүн байланыштын ачык каналдары жана радиоканалдар, ошондой эле курьердик кызмат пайдаланылат.

3. Ыйгарым укуктуу органдын архивинде Кыргыз Республикасынын эл аралык келишимдеринин түп нускалары, күбөлөндүрүлгөн көчүрмөлөрү, ошондой эле анын ишин жүзөгө ашыруу үчүн зарыл башка материалдар сакталат.

4. Ыйгарым укуктуу орган Өкмөт тарабынан аныкталган тартипте дипломатиялык кызмат органдарынын коопсуздук тутумун уюштурат.

5. Дипломатиялык кызмат органдары жана ыйгарым укуктуу органга ведомстволук караштуулуктагы уюмдар Кыргыз Республикасынын ченемдик укуктук актыларына ылайык басма продукциясын чыгарууга укуктуу.

11-берене. Дипломатиялык кызматтын кызматкерлеринин жана дипломатиялык кызмат органдарынын мамлекеттик кызматчыларынын экипировкасы (протоколдук формадагы кийими)

1. Дипломатиялык кызматтын кызматкерлери жана мамлекеттик кызматчылар расмий иш-чараларда, жолугушууларда, кызматтык иш сапарларга барганда пайдаланылуучу акысыз протоколдук форма кийими менен (мындан ары – кийим) же болбосо аны сатып алууга акчалай каражаттар менен камсыз кылынат.

39) аккредитация сотрудников дипломатических представительств и консульских учреждений иностранных государств, а также международных организаций и их представительств, осуществляющих свою деятельность в Кыргызской Республике, в соответствии с нормативными правовыми актами Кыргызской Республики;

40) осуществление других функций, предусмотренных нормативными правовыми актами Кыргызской Республики и нормами международного права.

Статья 9. Координирующая роль уполномоченного органа во внешнеполитической сфере

1. Уполномоченный орган возглавляет и руководит деятельностью системы органов дипломатической службы и обеспечивает координацию и взаимодействие органов исполнительной и законодательной власти в области отношений с иностранными государствами и международными организациями, выполнение принципа единства внешней политики, осуществляет общий контроль за исполнением международных обязательств Кыргызской Республики, а также выполняет иные задачи и функции, возложенные на него в соответствии с нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

2. Порядок взаимодействия государственных органов и органов местного самоуправления Кыргызской Республики во внешнеполитической сфере определяется Законом Кыргызской Республики «О взаимодействии государственных органов в сфере внешней политики Кыргызской Республики».

Статья 10. Связь, архив, безопасность и печатные органы

1. Дипломатическая служба располагает самостоятельной системой связи, в том числе шифрованной, и архивом.

2. Для обеспечения надлежащей связи между уполномоченным органом и загранучреждениями Кыргызской Республики и срочной передачи шифрованных депеш используются открытые каналы связи и радиоканалы, а также курьерская служба.

3. В архиве уполномоченного органа хранятся подлинники (оригиналы) и заверенные копии международных договоров Кыргызской Республики, а также другие материалы, необходимые для осуществления его деятельности.

4. Уполномоченный орган организует систему безопасности органов дипломатической службы в порядке, определяемом Правительством.

5. Органы дипломатической службы и подведомственные уполномоченному органу организации вправе издавать печатную продукцию в соответствии с нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

Статья 11. Экипировка (одежда протокольной формы) сотрудников дипломатической службы и государственных служащих органов дипломатической службы

1. Сотрудники дипломатической службы и государственные служащие обеспечиваются бесплатной одеждой протокольной формы (далее – одежда), используемой ими при участии в официальных мероприятиях, встречах, поездках в служебные командировки, либо денежными средствами на ее приобретение.

2. Кийим сатып алууга акчалай каражаттарды берүү тартиби дипломатиялык кызмат органдарынын атайын каражаттарынын эсебинен, бирок жылына бир жолудан кем эмес жүргүзүлөт.

3. Кийимдин сыпаттамасы, берүү ченемдери жана пайдалануу мөөнөттөрү Өкмөт тарабынан белгиленет.

2-глава. Дипломатиялык кызматтын кадрлары, дипломатиялык кызмат орундарына дайындоо, дипломатиялык кызматты өтөө

12-берене. Дипломатиялык жана консулдук кызмат орундар

1. Дипломатиялык кызмат органдарындагы дипломатиялык кызмат органдарынын милдеттерин жана иш-милдеттерин ишке ашыруу боюнча алар үчүн ыйгарым укуктардын жана жоопкерчиликтердин көлөмү белгиленген кызмат орундары дипломатиялык жана консулдук кызмат орундары болуп саналат.

2. Дипломатиялык жана консулдук кызмат орундарынын тизмеги Өкмөт тарабынан бекитилет.

3. Дипломатиялык жана консулдук кызмат орундар Кыргыз Республикасынын ченемдик укуктук актыларында белгиленген тартипте бекитилген мамлекеттик кызмат орундарынын тизмегине киргизилет.

13-берене. Дипломатиялык кызматтын кадрлар резерви

1. Дипломатиялык кызматтын кадрлар резерви (мындан ары – кадрлар резерви) ыйгарым укуктуу органдагы, ыйгарым укуктуу органдын алдындагы органдагы же ыйгарым укуктуу органдын өкүлчүлүгүндөгү бош кызмат орундарын ээлөөгө дипломатиялык кызмат органдарын талапкерлер менен камсыз кылуу үчүн багытталган.

2. Ыйгарым укуктуу органдын аттестациялык-конкурстук комиссиясы тарабынан сунушталгандар ыйгарым укуктуу органдын жетекчисинин чечими менен кадрлар резервине киргизилет:

1) административдик мамлекеттик кызматтарды ээлеп турган, дипломатиялык кызмат органдарында 2 жылдан кем эмес иштеген дипломатиялык кызматтын кызматкерлери жана мамлекеттик кызматчылар;

2) дипломатиялык кызмат органдарында 2 жылдан кем эмес иштеген, өз каалоосу боюнча бошотулган же дипломатиялык кызмат органдарынан Кыргыз Республикасынын башка мамлекеттик органдарына өткөн дипломатиялык кызматтын мурдагы кызматкерлери жана мамлекеттик кызматчылар;

3) кайра уюштуруу, штаттык санынын кыскартуу менен байланыштуу кызмат орундарынан бошотулган дипломатиялык кызматтын мурдагы кызматкерлери жана мамлекеттик кызматчылар;

4) илимий изилдөө жүргүзүү үчүн өз алдынча күндүзгү окууга, Кыргыз Республикасынын аймагында же чет өлкөдө жогорку окуу жайына же илимий мекемеге 12 айдан ашуун мөөнөткө стажировкага кирген дипломатиялык кызматтын кызматкерлери жана ыйгарым укуктуу органдын, ыйгарым укуктуу органдын алдындагы органдын же ыйгарым укуктуу органдын өкүлчүлүгүнүн мамлекеттик кызматчылары ээлеген кызмат орундарынан бошотуу менен;

2. Порядок выдачи денежных средств на приобретение одежды производится за счет специальных средств органов дипломатической службы, но не реже одного раза в год.

3. Описание, нормы выдачи и сроки использования одежды устанавливаются Правительством.

Глава 2. Кадры дипломатической службы, назначение на дипломатические должности, прохождение дипломатической службы

Статья 12. Дипломатические и консульские должности

1. Дипломатической и консульской должностями являются должности в органах дипломатической службы с установленным для них объемом полномочий и ответственности по реализации задач и функций органов дипломатической службы.

2. Перечень дипломатических и консульских должностей утверждается Правительством.

3. Дипломатические и консульские должности включаются в реестр государственных должностей, утверждаемый в установленном нормативными правовыми актами Кыргызской Республики порядке.

Статья 13. Резерв кадров дипломатической службы

1. Резерв кадров дипломатической службы (далее – резерв кадров) предназначен для обеспечения органов дипломатической службы кандидатами на замещение вакантных должностей в уполномоченном органе, органе при уполномоченном органе или представительстве уполномоченного органа.

2. В резерв кадров зачисляются решением руководителя уполномоченного органа рекомендованные аттестационно-конкурсной комиссией уполномоченного органа:

1) сотрудники дипломатической службы и государственные служащие, замещающие административные государственные должности, проработавшие в органах дипломатической службы не менее 2 лет;

2) бывшие сотрудники дипломатической службы и государственные служащие, проработавшие в органах дипломатической службы не менее 2 лет, уволившиеся по собственному желанию или перешедшие из органов дипломатической службы в другие государственные органы Кыргызской Республики;

3) бывшие сотрудники дипломатической службы и государственные служащие, освобожденные от должности в связи с реорганизацией, сокращением штатной численности;

4) сотрудники дипломатической службы и государственные служащие уполномоченного органа, органа при уполномоченном органе или представительства уполномоченного органа, самостоятельно поступившие на очное/дневное обучение, для проведения научного исследования, на стажировку в высшее учебное заведение или научное учреждение на территории Кыргызской Республики или за рубежом сроком более чем на 12 месяцев с освобождением от занимаемой должности;

5) сотрудники дипломатической службы и государственные служащие, направленные на работу в международные организации по квоте, выделенной Кыргызской Республике, с освобождением от занимаемой должности;

5) Кыргыз Республикасына бөлүнгөн квота боюнча эл аралык уюмдарга жиберилген дипломатиялык кызматтын кызматкерлери жана мамлекеттик кызматчылар ээлеген кызмат орундарынан бошотуу менен;

6) миссиялардын иштерине жана эл аралык уюмдар тарабынан өткөрүлүүчү башка иш-чараларга катышуу үчүн жиберилген дипломатиялык кызматтын кызматкерлери жана мамлекеттик кызматчылар ээлеген кызмат орундарынан бошотуу менен;

7) ыйгарым укуктуу орган тарабынан жогорку окуу жайларына жана Кыргыз Республикасынын аймагындагы же квота боюнча чет өлкөдөгү илимий мекемелерге жиберилген Кыргыз Республикасынын жарандары;

8), Президенттин Аппаратынын, Жогорку Кеңештин Аппаратынын жана Өкмөттүн Аппаратынын эл аралык кызматташтык маселелерин тейлеген түзүмдүк бөлүмдөрүнүн, ошол түзүмдүк бөлүмдөрдө 2 жылдан кем эмес иштеген кызматкерлери;

9) ыйгарым укуктуу органдагы, анын органдарындагы жана Кыргыз Республикасынын аймагындагы өкүлчүлүктөрүндөгү бош орундарды ээлөөгө конкурска катышкан Кыргыз Республикасынын жарандары;

10) кызматтык аттестациялоодон ийгиликтүү өткөн дипломатиялык кызматтын кызматкерлери жана мамлекеттик кызматчылар.

3. Дипломатиялык кызматтын кадрлар резервин түзүүнүн жана иштөөсүнүн тартиби Өкмөт тарабынан аныкталат.

14-берене. Дипломатиялык кызмат органдарына кызмат орундарына дайындоо

1. Дипломатиялык, консулдук кызмат орундарынын же ыйгарым укуктуу органдагы, ыйгарым укуктуу органдын алдындагы органдагы же ыйгарым укуктуу органдын өкүлчүлүгүндөгү административдик мамлекеттик кызмат орундарынын бош кызмат орундарына башка мамлекеттин жарандыгына таандык эмес, жогорку кесиптик билимге ээ жана ыйгарым укуктуу орган тарабынан белгиленген квалификациялык талаптарга ылайык келген кадрлар резервине кирген Кыргыз Республикасынын жарандары аттестациялык-конкурстук комиссиянын сунуштамасынын негизинде ыйгарым укуктуу органдын жетекчисинин чечими менен дайындалат.

Башка мамлекеттин жарандыгына таандык эместигине жана жогорку кесиптик билиминин болушуна карата ушул берененин 1-бөлүгүнүн биринчи абзацынын талаптары кызмат орундарына Президент же Премьер-министр тарабынан дайындалуучу талапкерлерге карата да колдонулат.

Дипломатиялык же консулдук бош кызмат орундарын, ыйгарым укуктуу органдагы, ыйгарым укуктуу органдын алдындагы органдагы же ыйгарым укуктуу органдын өкүлчүлүгүндөгү административдик мамлекеттик бош кызмат орундарынын ээлөөгө кадрлар резервинде талапкерлер болбогондо, Кыргыз Республикасынын ченемдик укуктук актыларына ылайык ачык конкурс өткөрүлөт.

Ыйгарым укуктуу органга, ыйгарым укуктуу органдын алдындагы органга же ыйгарым укуктуу органдын өкүлчүлүгүнө кызматка алгач кирүү Кыргыз Республикасынын ченемдик укуктук актыларына ылайык, анын ичинде жаш адистерди тартуунун зарылчылыгын эске алуу менен, ачык конкурстун жыйынтыгы боюнча жүзөгө ашырылат.

6) сотрудники дипломатической службы и государственные служащие, направленные для участия в деятельности миссий и других мероприятиях, проводимых международными организациями, с освобождением от занимаемой должности;

7) граждане Кыргызской Республики, направленные уполномоченным органом в высшие учебные заведения и научные учреждения на территории Кыргызской Республики или за рубежом по квоте;

8) сотрудники структурных подразделений Аппарата Президента, Аппарата Жогорку Кенеша и Аппарата Правительства, ведающие вопросами международного сотрудничества, проработавшие в данных структурных подразделениях не менее 2 лет;

9) граждане Кыргызской Республики, участвовавшие в конкурсе на замещение вакантной должности в уполномоченном органе, его органах и представительствах на территории Кыргызской Республики;

10) сотрудники дипломатической службы и государственные служащие, успешно прошедшие служебную аттестацию.

3. Порядок формирования и функционирования резерва кадров дипломатической службы определяется Правительством.

Статья 14. Назначение на должности в органы дипломатической службы

1. На вакантные дипломатические, консульские должности или административные государственные должности в уполномоченном органе, органе при уполномоченном органе или представительстве уполномоченного органа назначаются решением руководителя уполномоченного органа на основании рекомендации аттестационно-конкурсной комиссии зачисленные в резерв кадров граждане Кыргызской Республики, не принадлежащие к гражданству другого государства, имеющие высшее профессиональное образование и соответствующие квалификационным требованиям, устанавливаемым уполномоченным органом.

Требования абзаца первого части 1 настоящей статьи относительно непринадлежности к гражданству другого государства и наличия высшего профессионального образования также применяются к кандидатам, назначаемым на должности Президентом или Премьер-министром.

При отсутствии в резерве кадров кандидатуры на замещение вакантной дипломатической или консульской должности, административной государственной должности в уполномоченном органе, органе при уполномоченном органе или представительстве уполномоченного органа проводится открытый конкурс в соответствии с нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

Первичное поступление на службу в уполномоченный орган, орган при уполномоченном органе или представительство уполномоченного органа осуществляется по итогам открытого конкурса в соответствии с нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, в том числе с учетом необходимости привлечения молодых специалистов.

2. Уполномоченный орган вносит предложение Президенту по кандидатурам, назначаемым на должности:

1) Чрезвычайного и Полномочного Посла Кыргызской Республики и Постоянного представителя Кыргызской Республики по согласованию с Премьер-министром и по консультации с профильным комитетом Жогорку Кенеша;

2. Ыйгарым укуктуу орган Президентке төмөнкү кызмат орундарына дайындалуучу талапкерлер боюнча сунуш киргизет:

1) Премьер-министр менен макулдашуу боюнча жана Жогорку Кеңештин тармактык комитети менен кеңешүү боюнча Кыргыз Республикасынын Атайын жана Ыйгарым укуктуу Элчиси жана Кыргыз Республикасынын Туруктуу өкүлү;

2) Жогорку Кеңештин тармактык комитети менен кеңешүү боюнча Кыргыз Республикасынын Башкы консулу.

Ыйгарым укуктуу орган Премьер-министрге эл аралык уюмдарда Кыргыз Республикасынын же Өкмөттүн атынан чыгууга ыйгарым укук берилген, дайындоо жана бошотуу Кыргыз Республикасынын ченемдик укуктук актыларына ылайык Премьер-министрдин компетенциясына кирген башка кызмат адамдарынын талапкерлиги боюнча сунуш киргизет.

Дипломатиялык кызмат органдарынын калган кызматкерлери ыйгарым укуктуу органдын жетекчиси тарабынан кызмат орундарына дайындалат жана кызмат орундарынан бошотулат.

3. Ыйгарым укуктуу органдын жетекчиси органдын түзүмүн бекитүүгө жана өзгөртүүгө, ошондой эле ыйгарым укуктуу органдын, ыйгарым укуктуу органдын алдындагы органдын же ыйгарым укуктуу органдын өкүлчүлүгүнүн түзүмдүк бөлүмдөрүнүн штаттык ырааттамасын белгиленген чектик штаттык сандын жана эмгек акы төлөө фондунун чектеринде бекитүүгө жана өзгөртүүгө укуктуу.

4. Дипломатиялык кызмат органдарында бири-бирине карата түздөн-түз кызматтык баш ийүүдө же көзөмөлүндө болгон жакын тууганадардын иштешине жол берилбейт.

5. Ыйгарым укуктуу орган тарабынан жиберилген, ЧУИ Кыргыз Республикасына кайтып келген дипломатиялык кызматтын кызматкери же мамлекеттик кызматчы ыйгарым укуктуу органда, ыйгарым укуктуу органдын алдындагы органда же ыйгарым укуктуу органдын өкүлчүлүгүндө кеткенге чейин мурда ээлеген ошол кызмат ордунан төмөн эмес кызмат ордуна дайындалат. Ылайыктуу бош орун болбогон учурда, кызматкер же кызматчы ЧУИ кеткенге чейин ээлеген кызмат ордунан төмөн кызматка, бирок бир баскычтан төмөн эмес жана кызматкердин өзүнүн макулдугу менен гана дайындалышы мүмкүн.

15-берене. Дипломатиялык кызмат органдарынын кызматкерлерин жылдыруу, которуу, убактылуу айкалыштыруу

1. Дипломатиялык кызматтын кызматкерлерин жана дипломатиялык кызмат органдарынын башка кызматчыларын дипломатиялык кызмат тутумунда жылдыруу, которуу, убактылуу айкалыштыруу ыйгарым укуктуу органдын аттестациялык-конкурстук комиссиясынын сунуштамасынын негизинде ыйгарым укуктуу органдын жетекчиси тарабынан жүзөгө ашырылат.

Жылдырууда же которууда ыйгарым укуктуу органдын жетекчиси дипломатиялык кызмат органынын штаттык ырааттамасын белгиленген штаттык сандын жана эмгек акы төлөө фондунун чектеринде өзгөртүүгө укуктуу.

2. Кыргыз Республикасынын чет өлкөлөрдөгү мекемелеринде иштеген мезгилинде дипломатиялык кызматтын кызматкери кызмат ордунан бир жолудан көп эмес жана бир позициядан жогору эмес жогорулашы мүмкүн.

2) Генерального консула Кыргызской Республики по консультации с профильным комитетом Жогорку Кенеша.

Уполномоченный орган вносит предложения Премьер-министру по кандидатурам иных должностных лиц, уполномоченных представлять Кыргызскую Республику или Правительство в международных организациях, назначение и освобождение которых отнесено к компетенции Премьер-министра в соответствии с нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

Остальные сотрудники органов дипломатической службы назначаются на должности и освобождаются от должностей руководителем уполномоченного органа.

3. Руководитель уполномоченного органа вправе утверждать и изменять структуру, а также утверждать и изменять штатное расписание структурных подразделений уполномоченного органа, органа при уполномоченном органе или представительства уполномоченного органа в пределах установленной предельной штатной численности и фонда оплаты труда.

4. В органах дипломатической службы не допускается работа близких родственников, находящихся в непосредственной служебной подчиненности или подконтрольности по отношению друг к другу.

5. Сотрудник дипломатической службы или государственный служащий, возвратившийся в Кыргызскую Республику из ДЗК, куда он был направлен уполномоченным органом, назначается на должность не ниже той, которую он занимал в уполномоченном органе, органе при уполномоченном органе или представительстве уполномоченного органа до выезда. В случае отсутствия соответствующей вакансии сотрудник или служащий может быть назначен на должность ниже должности, занимаемой до выезда в ДЗК, но не ниже чем на одну ступень и только с согласия самого сотрудника.

Статья 15. Перемещения, перевод, временное заместительство сотрудников органов дипломатической службы

1. Перемещения, перевод, временное заместительство сотрудников дипломатической службы и других работников органов дипломатической службы в системе органов дипломатической службы осуществляются руководителем уполномоченного органа на основании рекомендации аттестационно-конкурсной комиссии уполномоченного органа.

При перемещении или переводе руководитель уполномоченного органа вправе изменять штатное расписание органов дипломатической службы в пределах установленной штатной численности и фонда оплаты труда.

2. В период работы в загранучреждении Кыргызской Республики сотрудник дипломатической службы может быть повышен в должности не более одного раза и не выше чем на одну позицию.

3. Перевод сотрудников дипломатической службы осуществляется руководителем уполномоченного органа на основании рекомендации аттестационно-конкурсной комиссии уполномоченного органа, согласно служебной необходимости, на плановой основе, с учетом квалификации, профессиональной подготовки и с согласия самого сотрудника.

4. Перемещение, перевод государственных служащих осуществляется в установленном законодательством Кыргызской Республики о государственной службе порядке.

3. Дипломатиялык кызматтын кызматкерлерин которуу кызматтык зарылчылыкка ылайык, пландуу негизде, квалификациясын, кесиптик даярдыгын эске алып жана кызматкердин өзүнүн макулдугу менен ыйгарым укуктуу органдын аттестациялык-конкурстук комиссиясынын сунуштамасынын негизинде ыйгарым укуктуу органдын жетекчиси тарабынан жүзөгө ашырылат.

4. Мамлекеттик кызматчыларды жылдыруу, которуу Кыргыз Республикасынын мамлекеттик кызмат жөнүндө мыйзамдарында белгиленген тартипте жүзөгө ашырылат.

Президент жана Премьер-министр тарабынан дайындалуучу дипломатиялык кызматтын кызматкерлерине ушул берененин жоболору жайылтылбайт.

16-берене. Дипломатиялык кызмат органдарынын кызматкерлерин ЧУИ жиберүү

1. Дипломатиялык кызмат органдарынын кызматкерлерин жана мамлекеттик кызматчыларды ЧУИ жиберүү дипломатиялык кызматтын кызматкерлеринин жана мамлекеттик кызматчылардын дараметин натыйжалуу пайдалануу, алардын кызматтык жана кесипкөй өсүүсү үчүн зарыл шарттарды түзүү, дипломатиялык карьера жана дипломатиялык кызматта кадрларды бекитүү үчүн бирдей мүмкүнчүлүктөрдү камсыз кылуу максаттарында каралат.

2. Дипломатиялык кызматтын кызматкерлери жана ыйгарым укуктуу органдын, ыйгарым укуктуу органдын алдындагы органдын же ыйгарым укуктуу органдын өкүлчүлүгүнүн мамлекеттик кызматчылары, алардын кесипкөй квалификациясын, даярдыгын, адистигин жана чет тилди билүүсүн эске алуу менен, ыйгарым укуктуу органдын аттестациялык-конкурстук комиссиясынын сунуштамасынын негизинде ээлеген кызмат ордунан бошотуу жана Кыргыз Республикасынын чет өлкөдөгү мекемесине кызматка дайындалуу менен ыйгарым укуктуу органдын жетекчисинин чечими менен ЧУИ жиберилет.

Президенттин Аппаратынын, Жогорку Кеңештин Аппаратынын жана Өкмөттүн Аппаратынын эл аралык кызматташтык маселелерин тейлеген түзүмдүк бөлүмдөрүнүн кызматкерлери ыйгарым укуктуу органдын аттестациялык-конкурстук комиссиясынын сунуштамасынын жана Президенттин Аппаратынын, Жогорку Кеңештин Аппаратынын жана Өкмөттүн Аппаратынын тиешелүү жетекчисинин жазуу жүзүндөгү сунуштамасынын негизинде ээлеген кызмат ордунан бошотуу жана Кыргыз Республикасынын чет өлкөдөгү мекемесине кызматка дайындалуу менен, ыйгарым укуктуу органдын жетекчисинин чечими менен ЧУИ жиберилет.

3. ЧУИ жиберилгенге чейин дипломатиялык кызматтын кызматкери, мамлекеттик кызматчы же Президенттин Аппаратынын, Жогорку Кеңештин Аппаратынын жана Өкмөттүн Аппаратынын эл аралык кызматташтык маселелерин тейлеген түзүмдүк бөлүмдөрүнүн кызматкери ыйгарым укуктуу органда, ыйгарым укуктуу органдын алдындагы органда же Президенттин Аппаратынын, Жогорку Кеңештин Аппаратынын жана Өкмөттүн Аппаратынын эл аралык кызматташтык маселелерин тейлеген түзүмдүк бөлүмүндө 2 жылдан кем эмес үзгүлтүксүз иштөөгө тийиш.

4. ЧУИ аралыгындагы мезгилде дипломатиялык кызматтын кызматкерлеринин, мамлекеттик кызматчылардын жана Президенттин Аппаратынын, Жогорку Кеңештин Аппаратынын жана Өкмөттүн Аппаратынын эл аралык кызматташтык маселелерин тейлеген түзүмдүк бөлүмдөрүнүн кызматкерлеринин ыйгарым укуктуу органда, ыйгарым укуктуу органдын алдындагы органда же Президенттин Аппаратынын, Жогорку Кенештин Аппаратынын жана Өкмөттүн Аппаратынын эл аралык

Положения настоящей статьи не распространяются на сотрудников дипломатической службы, назначаемых Президентом и Премьер-министром.

Статья 16. Командирование сотрудников органов дипломатической службы в ДЗК

1. Командирование сотрудников дипломатической службы и государственных служащих в ДЗК предусматривается в целях эффективного использования потенциала сотрудников дипломатической службы и государственных служащих, создания необходимых условий для их служебного и профессионального роста, обеспечения равных возможностей для дипломатической карьеры и закрепления кадров на дипломатической службе.

2. Сотрудники дипломатической службы и государственные служащие уполномоченного органа, органа при уполномоченном органе или представительства уполномоченного органа, с учетом их профессиональной квалификации, подготовленности, специализации и знания иностранного языка, командируются в ДЗК решением руководителя уполномоченного органа на основе рекомендации аттестационно-конкурсной комиссии уполномоченного органа, с освобождением от занимаемой должности и назначением на должность в загранучреждении Кыргызской Республики.

Сотрудники структурных подразделений Аппарата Президента, Аппарата Жогорку Кенеша и Аппарата Правительства, ведающие вопросами международного сотрудничества, командируются в ДЗК решением руководителя уполномоченного органа на основе рекомендации аттестационно-конкурсной комиссии уполномоченного органа и письменного представления соответствующего руководителя Аппарата Президента, Аппарата Жогорку Кенеша и Аппарата Правительства, с освобождением от занимаемой должности и назначением на должность в загранучреждении Кыргызской Республики.

3. До направления в ДЗК сотрудник дипломатической службы, государственный служащий или сотрудник структурных подразделений Аппарата Президента, Аппарата Жогорку Кенеша и Аппарата Правительства, ведающих вопросами международного сотрудничества, должен непрерывно отработать в уполномоченном органе, органе при уполномоченном органе или в структурных подразделениях Аппарата Президента, Аппарата Жогорку Кенеша и Аппарата Правительства, ведающих вопросами международного сотрудничества, не менее 2 лет.

4. В период между ДЗК срок непрерывной работы сотрудников дипломатической службы, государственных служащих и сотрудников структурных подразделений Аппарата Президента, Аппарата Жогорку Кенеша и Аппарата Правительства, ведающих вопросами международного сотрудничества, в уполномоченном органе, органе при уполномоченном органе или в структурных подразделениях Аппарата Президента, Аппарата Жогорку Кенеша и Аппарата Правительства, ведающих вопросами международного сотрудничества, должен составлять не менее 2 лет.

5. Срок ДЗК сотрудников дипломатической службы, государственных служащих и сотрудников структурных подразделений Аппарата Президента, Аппарата Жогорку Кенеша и Аппарата Правительства, ведающих вопросами международного сотрудничества, – 3 года.

кызматташтык маселелерин тейлеген түзүмдүк бөлүмдөрүндө үзгүлтүксүз иштөө мөөнөтү 2 жылдан кем эмести түзүшү керек.

5. Дипломатиялык кызматтын кызматкерлеринин, мамлекеттик кызматчылардын жана Президенттин Аппаратынын, Жогорку Кеңештин Аппаратынын жана Өкмөттүн Аппаратынын эл аралык кызматташтык маселелерин тейлеген түзүмдүк бөлүмдөрүнүн кызматкерлеринин ЧУИ мөөнөтү – 3 жыл.

Көрсөтүлгөн мөөнөт кызматтык зарылчылык боюнча дипломатиялык кызматтын кызматкеринин же мамлекеттик кызматчынын макулдугу менен, ыйгарым укуктуу органдын жетекчиси тарабынан узартылышы, бирок бир жылдан ашык эмеске узартылышы мүмкүн.

Кыргыз Республикасынын Атайын жана Ыйгарым укуктуу элчилери, Кыргыз Республикасынын Туруктуу өкүлдөрү жана Кыргыз Республикасынын башкы консулдары кызмат ордуна 3 жылга чейинки мөөнөткө, көрсөтүлгөн мөөнөттү бир жылга узартуу мүмкүнчүлүгү менен дайындалышат.

6. ЧУИ мөөнөтүнө дипломатиялык кызматтын кызматкеринин, мамлекеттик кызматчынын жана Президенттин Аппаратынын, Жогорку Кеңештин Аппаратынын жана Өкмөттүн Аппаратынын эл аралык кызматташтык маселелерин тейлеген түзүмдүк бөлүмдөрүнүн кызматкеринин Кыргыз Республикасынын чет өлкөлүк мекемелеринде, болгон мамлекетине жана ээлеген кызмат ордуна карабастан ЧУИ болгон датадан тартып жалпы үзгүлтүксүз болуу мөөнөтү кошулат.

7. Дипломатиялык кызматтын кызматкеринин же мамлекеттик кызматчынын жүйөлүү себептерсиз ЧУИ баруудан баш тартуусу тартиптик жорук болуп саналат жана ушул Мыйзамдын 27-беренесинин 1-бөлүгүнүн 7-пунктун кошпогондо, тартиптик жаза берүү үчүн негиз болуп саналат.

Ушул берененин жоболору 5-бөлүгүнүн үчүнчү абзацын кошпогондо, Президент жана Премьер-министр тарабынан дайындалган дипломатиялык кызматтын кызматкерлерине жайылтылбайт.

8. Ыйгарым укуктуу органдан которуу тартибинде ыйгарым укуктуу органдын өкүлчүлүгүнө тиешелүү кызмат ордуна дайындалган дипломатиялык кызматтын кызматкери жана мамлекеттик кызматчы ЧУИ жиберилгенге чейин, ошондой эле ЧУИ аралыгындагы мезгилде ыйгарым укуктуу органдын өкүлчүлүгүндө бир жарым жылдан кем эмес үзгүлтүксүз иштөөгө тийиш.

17-берене. Кызматтык аттестациялоо жана ыйгарым укуктуу органдын аттестациялык-конкурстук комиссиясы

1. Дипломатиялык кызматтын кызматкерлерин жана дипломатиялык кызмат органдарында административдик мамлекеттик кызмат ордун ээлеген мамлекеттик кызматкерлерди кызматтык аттестациялоо 3 жылда бир жолудан ашык эмес өткөрүлөт. Дипломатиялык кызматтын кызматкерлерин кызматтык аттестациялоодон өткөрүүнүн тартиби, шарты жана башка маселелери Кыргыз Республикасынын ченемдик укуктук актыларында жана ыйгарым укуктуу органдын ченемдик актыларында аныкталат.

2. Кыргыз Республикасынын чет өлкөдөгү мекемелеринин башчыларынын иши Кыргыз Республикасынын ченемдик укуктук актыларында белгиленген критерийлерге ылайык бааланат.

3. Ыйгарым укуктуу органда дипломатиялык кызматтын кызматкерлерин жана дипломатиялык кызмат органдарында административдик мамлекеттик кызмат ордун ээлеген мамлекеттик кызматкерлерди аттестациялоодон өткөрүү үчүн аттестациялык-

Указанный срок, по служебной необходимости, может быть продлен руководителем уполномоченного органа с согласия сотрудника дипломатической службы или государственного служащего, но не более чем на один год.

Чрезвычайные и полномочные послы Кыргызской Республики, постоянные представители Кыргызской Республики и генеральные консулы Кыргызской Республики назначаются на должность сроком до 3 лет с возможностью продления указанного срока на один год.

6. В срок ДЗК включается общий непрерывный срок пребывания сотрудника дипломатической службы, государственного служащего и сотрудника структурных подразделений Аппарата Президента, Аппарата Жогорку Кенеша и Аппарата Правительства, ведающих вопросами международного сотрудничества, в загранучреждениях Кыргызской Республики, независимо от государства пребывания и занимаемой должности, с даты начала пребывания в ДЗК.

7. Отказ сотрудника дипломатической службы или государственного служащего без уважительных причин выехать в ДЗК является дисциплинарным проступком и является основанием для наложения дисциплинарного взыскания, за исключением пункта 7 части 1 статьи 27 настоящего Закона.

Положения настоящей статьи, за исключением абзаца третьего части 5, не распространяются на сотрудников дипломатической службы, назначаемых Президентом и Премьер-министром.

8. Сотрудник дипломатической службы и государственный служащий, назначенный на соответствующую должность в представительстве уполномоченного органа в порядке перевода из уполномоченного органа до направления в ДЗК, а также в период между ДЗК, должен непрерывно проработать в представительстве уполномоченного органа не менее полутора лет.

Статья 17. Служебная аттестация и аттестационно-конкурсная комиссия уполномоченного органа

1. Служебная аттестация сотрудников дипломатической службы и государственных служащих, замещающих административные государственные должности в органах дипломатической службы, проводится не более одного раза в 3 года. Порядок, условия и иные вопросы проведения аттестации сотрудников дипломатической службы определяются нормативными правовыми актами Кыргызской Республики и нормативными актами уполномоченного органа.

2. Деятельность глав загранучреждений Кыргызской Республики оценивается в соответствии с критериями, установленными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

3. В уполномоченном органе действует аттестационно-конкурсная комиссия для проведения аттестации сотрудников дипломатической службы и государственных служащих, замещающих административные государственные должности в органах дипломатической службы. Положение об аттестационно-конкурсной комиссии утверждается решением руководителя уполномоченного органа.

4. К полномочиям аттестационно-конкурсной комиссии отнесено рассмотрение вопросов о переводе государственных служащих из других государственных органов Кыргызской Республики в уполномоченный орган, орган при уполномоченном органе или представительство уполномоченного органа, присвоении сотрудникам дипломатической службы дипломатических рангов, а также других вопросов,

конкурстук комиссия иштейт. Аттестациялык-конкурстук комиссия тууралуу жобо ыйгарым укуктуу органдын жетекчисинин чечими менен бекитилет.

4. Аттестациялык-конкурстук комиссиянын ыйгарым укуктарына мамлекеттик кызматчыларды Кыргыз Республикасынын башка мамлекеттик органдарынан ыйгарым укуктуу органга, ыйгарым укуктуу органдын алдындагы органга же ыйгарым укуктуу органдын өкүлчүлүгүнө которуу жөнүндө маселелерди, дипломатиялык кызматтын кызматкерлерине дипломатиялык рангдарды ыйгаруу, ошондой эле ушул Мыйзамда жана ыйгарым укуктуу органдын ченемдик актыларында анын компетенциясына киргизилген башка маселелерди кароо кирет.

5. Аттестациялык-конкурстук комиссия протокол түрүндө жол-жоболоштурулуучу өзүнүн чечими менен ыйгарым укуктуу органдын жетекчисине тиешелүү сунуш киргизет.

18-берене. Жогорку окуу жайларына жана илимий мекемелерге жөнөтүү

1. Дипломатиялык кызматтын кызматкерлери же ыйгарым укуктуу органдын, ыйгарым укуктуу органдын алдындагы органдын же ыйгарым укуктуу органдын өкүлчүлүгүнүн мамлекеттик кызматчылары алардын макулдугу менен ыйгарым укуктуу орган тарабынан квота боюнча Кыргыз Республикасынын аймагындагы жана чет өлкөдөгү жогорку кесиптик окуу жайларына жана илимий мекемелерге (мындан ары – окуу жайлар жана илимий мекемелер) күндүзгү окууга, изилдөө жүргүзүүгө жана стажировкага жөнөтүлүшү мүмкүн.

Дипломатиялык кызматтын же ыйгарым укуктуу органдын, ыйгарым укуктуу органдын алдындагы органдын же ыйгарым укуктуу органдын өкүлчүлүгүнүн мамлекеттик кызматчылары өз алдынча аттестациялык-конкурстук комиссиянын сунуштамасынын негизинде 12 айдан ашык эмес мөөнөткө жогорку окуу жайында же илимий мекемеде изилдөө жүргүзүү же стажировка үчүн ыйгарым укуктуу органдын жетекчисинин макулдугу менен өтө алышат. Мында дипломатиялык кызматтын мындай кызматкерлери жана мамлекеттик кызматчылар кайтып келгенде мурда ээлеген кызмат орундарына кайра калыбына келтирүү менен ээлеген кызмат ордунан бошотулат.

2. Эгерде дипломатиялык кызматтын кызматкери же мамлекеттик кызматчы квота боюнча окуу жайга же илимий мекемеге ыйгарым укуктуу орган тарабынан жөнөтүлсө, анын кызмат орду сакталып турат жана ал кайтып келгенден кийин дипломатиялык кызмат органдарында бир жылдан кем эмес иштеши керек.

3. Ыйгарым укуктуу орган тарабынан квота боюнча окуу жайга же илимий мекемеге 6 айдан көп эмес мөөнөткө жөнөтүлгөн дипломатиялык кызматтын кызматкерлеринин жана мамлекеттик кызматчылардын иштеген жери боюнча айлык акысы окуунун бардык мөөнөтүнө сакталып турат.

3-глава. Дипломатиялык рангдар жана класстык чендер

19-берене. Дипломатиялык рангдар жана класстык чендер

1. Дипломатиялык кызматтын кызматкерлерине ээлеген кызмат орундарын эске алуу менен төмөнкүдөй рангдар ыйгарылат:

1) атташе;

2) үчүнчү катчы;

отнесенных к ее компетенции настоящим Законом и нормативным актом уполномоченного органа.

5. Аттестационно-конкурсная комиссия своим решением, которое оформляется в виде протокола, вносит руководителю уполномоченного органа соответствующее предложение.

Статья 18. Направление в высшие учебные заведения и научные учреждения

1. Сотрудники дипломатической службы или государственные служащие уполномоченного органа, органа при уполномоченном органе или представительства уполномоченного органа с их согласия могут быть направлены уполномоченным органом по квоте в высшие профессиональные учебные заведения и научные учреждения на территории Кыргызской Республики или за рубежом (далее – учебные заведения и научные учреждения) на очное/дневное обучение, проведение исследования или стажировку.

Сотрудники дипломатической службы или государственные служащие уполномоченного органа, органа при уполномоченном органе или представительства уполномоченного органа поступают самостоятельно на срок не более чем на 12 месяцев в учебные заведения и научные учреждения на очное/дневное обучение, для проведения исследования или на стажировку с согласия руководителя уполномоченного органа на основании рекомендации аттестационно-конкурсной комиссии. При этом такие сотрудники дипломатической службы или государственные служащие освобождаются от занимаемой должности с последующим восстановлением в ранее занимаемой должности по возвращении.

2. В случае если сотрудник дипломатической службы или государственный служащий был направлен по квоте в учебное заведение или научное учреждение уполномоченным органом, за ним сохраняется место работы и он обязан после возвращения проработать в органах дипломатической службы не менее одного года.

3. За сотрудниками дипломатической службы и государственными служащими, направленными по квоте уполномоченным органом в учебные заведения и научные учреждения на срок не более 6 месяцев, сохраняется заработная плата по месту работы на весь период обучения.

Глава 3. Дипломатические ранги и классные чины

Статья 19. Дипломатические ранги и классные чины

1. Сотрудникам дипломатической службы, с учетом занимаемой должности, присваиваются следующие ранги:

1) атташе;

2) третий секретарь;

3) второй секретарь;

4) первый секретарь 2 класса;

5) первый секретарь 1 класса;

6) советник 2 класса;

7) советник 1 класса;

3) экинчи катчы;

4) 2-класстагы биринчи катчы;

5) 1-класстагы биринчи катчы;

6) 2-класстагы кеңешчи;

7) 1-класстагы кеңешчи;

8) Кыргыз Республикасынын Атайын жана Ыйгарым укуктуу Кичи Элчиси;

9) Кыргыз Республикасынын Атайын жана Ыйгарым укуктуу Элчиси.

2. Ушул Мыйзам күчүнө киргенге чейин ыйгарылган 2-класстагы экинчи катчынын жана 1-класстагы экинчи катчынын рангдары экинчи катчынын рангына теңештирилет.

3. Мамлекеттик кызматчыларга класстык чендер ыйгарылат. Класстык чендерди ыйгаруунун тартиби, ошондой эле ал чендерде жүрүүнүн мөөнөтү "Мамлекеттик кызмат жөнүндө" Кыргыз Республикасынын Мыйзамында жана Кыргыз Республикасынын башка ченемдик укуктук актыларында жөнгө салынат.

20-берене. Дипломатиялык рангдарды ыйгаруу

1. Кыргыз Республикасынын Атайын жана Ыйгарым укуктуу Элчисинин, Кыргыз Республикасынын Атайын жана Ыйгарым укуктуу Кичи Элчисинин дипломатиялык рангдары Президент тарабынан ыйгарым укуктуу органдын жетекчисинин сунуштамасы боюнча ыйгарылат.

Кыргыз Республикасынын чет өлкөлөрдөгү мекемелеринин башчыларына Кыргыз Республикасынын тышкы саясатын ишке ашырууга катышуусунун натыйжалуулугун эске алуу менен, кызмат ордунда 2 жылдан кем эмес стажы болгондо Атайын жана Ыйгарым укуктуу Элчинин жана Атайын жана Ыйгарым укуктуу Кичи Элчинин дипломатиялык рангдары ыйгарылышы мүмкүн.

Кыргыз Республикасынын Атайын жана Ыйгарым укуктуу Элчисинин, Кыргыз Республикасынын Атайын жана Ыйгарым укуктуу Кичи Элчисинин дипломатиялык рангдарын ыйгаруунун тартиби Президент тарабынан аныкталат.

2. Дипломатиялык рангдар Президенттин Аппаратынын, Жогорку Кеңештин Аппаратынын жана Өкмөттүн Аппаратынын эл аралык кызматташтык маселелерин тейлеген түзүмдүк бөлүмдөрүнүн кызматкерлерине ыйгарылышы мүмкүн.

3. Башка дипломатиялык рангдар ыйгарым укуктуу органдын жетекчиси тарабынан ыйгарылат.

Кыргыз Республикасынын Атайын жана Ыйгарым укуктуу Элчисинин жана Кыргыз Республикасынын Атайын жана Ыйгарым укуктуу Кичи Элчисинин дипломатиялык рангдарын кошпогондо, дипломатиялык рангдарды ыйгаруунун тартиби Өкмөт тарабынан аныкталат.

4. Дипломатиялык рангдарды ыйгаруу тийиштүү күбөлүктөрдү берүү жана кызматтык тизмеге (эмгек китепчесине) жазуу менен ырасталат.

Кыргыз Республикасынын Атайын жана Ыйгарым укуктуу Элчисинин жана Кыргыз Республикасынын Атайын жана Ыйгарым укуктуу Кичи Элчисинин дипломатиялык рангын ыйгаруу жөнүндө күбөлүктүн формасы жана сыпатталышы Президент тарабынан бекитилет, башка дипломатиялык рангдарды ыйгаруу жөнүндө күбөлүктүн формасы жана сыпатталышы Өкмөт тарабынан бекитилет.

8) Чрезвычайный и Полномочный Посланник Кыргызской Республики;

9) Чрезвычайный и Полномочный Посол Кыргызской Республики.

2. Ранги второго секретаря 2 класса и второго секретаря 1 класса, присвоенные до вступления в силу настоящего Закона, приравниваются к рангу второго секретаря.

3. Государственным служащим присваиваются классные чины. Порядок присвоения классных чинов, а также сроки пребывания в них регулируются Законом Кыргызской Республики «О государственной службе» и другими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

Статья 20. Присвоение дипломатических рангов

1. Дипломатические ранги Чрезвычайного и Полномочного Посла Кыргызской Республики, Чрезвычайного и Полномочного Посланника Кыргызской Республики присваиваются Президентом по представлению руководителя уполномоченного органа.

Главам загранучреждений Кыргызской Республики могут быть присвоены дипломатические ранги Чрезвычайного и Полномочного Посла и Чрезвычайного и Полномочного Посланника при наличии стажа не менее 2 лет на должности с учетом эффективности участия в реализации внешней политики Кыргызской Республики.

Порядок присвоения дипломатических рангов Чрезвычайного и Полномочного Посла Кыргызской Республики, Чрезвычайного и Полномочного Посланника Кыргызской Республики определяется Президентом.

2. Дипломатические ранги могут присваиваться сотрудникам структурных подразделений Аппарата Президента, Аппарата Жогорку Кенеша и Аппарата Правительства, ведающих вопросами международного сотрудничества.

3. Другие дипломатические ранги присваиваются руководителем уполномоченного органа.

Порядок присвоения дипломатических рангов, за исключением дипломатических рангов Чрезвычайного и Полномочного Посла Кыргызской Республики, Чрезвычайного и Полномочного Посланника Кыргызской Республики, определяется Правительством.

4. Присвоение дипломатических рангов подтверждается выдачей соответствующих свидетельств и записью в послужном списке (трудовой книжке).

Форма и описание свидетельства о присвоении дипломатического ранга Чрезвычайного и Полномочного Посла Кыргызской Республики, Чрезвычайного и Полномочного Посланника Кыргызской Республики утверждаются Президентом, форма и описание свидетельства о присвоении других дипломатических рангов утверждаются Правительством.

Дипломатические ранги присваиваются пожизненно, с учетом положений статей 21 и 27 настоящего Закона.

Статья 21. Сроки пребывания в дипломатических рангах

1. Для сотрудников дипломатической службы устанавливаются следующие сроки пребывания в дипломатических рангах:

1) для атташе – 1 год;

2) для третьего секретаря, второго секретаря – 2 года;

Дипломатиялык рангдар ушул Мыйзамдын 21 жана 27-беренелеринин жоболорун эске алуу менен өмүр бою ыйгарылат.

21-берене. Дипломатиялык рангдарда болуу мөөнөттөрү

1. Дипломатиялык кызматтын кызматкерлери үчүн дипломатиялык рангдарда болуунун төмөнкү мөөнөттөрү белгиленет:

1) атташе үчүн – 1 жыл;

2) үчүнчү катчы, экинчи катчы үчүн – 2 жыл;

3) 1 жана 2-класстагы биринчи катчы, 2-класстагы кеңешчи үчүн – 3 жыл.

1-класстагы кеңешчинин дипломатиялык рангда болуу мөөнөтү белгиленбейт.

2. Дипломатиялык кызматтын кызматкерлеринин дипломатиялык рангдарда болуу мөөнөтүнө төмөнкүлөр кошуп эсептелет:

1) ыйгарым укуктуу органда, ыйгарым укуктуу органдын алдындагы органда же ыйгарым укуктуу органдын өкүлчүлүгүндө иштөөсү;

2) чет өлкөлөрдөгү мекемелерде иштөөсү;

3) мурунку СССРдин жана союздук республикалардын Тышкы иштер министрлигинде иштөөсү;

4) ыйгарым укуктуу органдын жибергүүсү боюнча окуу жайларында жана илимий мекемелерде окуусу, стажировкасы жана изилдөө жүргүзүүсү;

5) Президенттин Аппаратынын, Жогорку Кеңештин Аппаратынын жана Өкмөттүн Аппаратынын эл аралык кызматташтык маселелерин тейлеген түзүмдүк бөлүмдөрүндө иштөөсү;

6) 12 айдан көп эмес мөөнөткө өз алдынча өтүүдө окуу жайларында жана илимий мекемелерде окуусу, стажировкасы жана изилдөө жүргүзүүсү;

7) ыйгарым укуктуу органдын жибергүүсү боюнча эл аралык уюмдар тарабынан өткөрүлгөн миссиялардын ишине жана иш-чараларга катышуусу;

8) эл аралык келишимдерге ылайык Кыргыз Республикасына бекитилген эл аралык уюмдарда квоталык кызмат орундарында иштөөсү.

22-берене. Дипломатиялык рангды мөөнөтүнөн мурда жана кезексиз ыйгаруу, төмөндөтүү, ажыратуу жана калыбына келтирүү

1. Дипломатиялык кызматтын кызматкерлери алар ишинде олуттуу ийгиликтерге жетишкенде жана өзгөчө кызматтары үчүн белгиленген мөөнөт бүткөнгө чейин (мөөнөтүнөн мурда ранг ыйгаруу) же ранг ыйгаруунун кезектүүлүгүн сактабастан (кезексиз ранг ыйгаруу) рангы жогорулатылышы мүмкүн.

2. Дипломатиялык кызматтын кызматкери өзүнүн кызматтык милдеттерин дайыма аткарбаган же дипломаттын статусуна сыйбаган жоруктарды жасаган учурда дипломатиялык рангы төмөндөтүлүшү мүмкүн.

Дипломатиялык кызматтын кызматкерин дипломатиялык рангдан ажыратуу, төмөндөтүү жана калыбына келтирүү Кыргыз Республикасынын ченемдик укуктук актыларында белгиленген тартипте жүргүзүлөт.

3. Иши боюнча Кыргыз Республикасынын ченемдик укуктук актыларында белгиленген тартипте алып салынбаган олуттуу эскертүүсү жана/же тартип жазасы бар

3) для первого секретаря 1 и 2 классов, советника 2 класса – 3 года.

Срок пребывания в дипломатическом ранге советника 1 класса не устанавливается.

2. В сроки пребывания сотрудников дипломатической службы в дипломатических рангах засчитываются:

1) работа в уполномоченном органе, органе при уполномоченном органе или представительстве уполномоченного органа;

2) работа в загранучреждениях;

3) работа в Министерстве иностранных дел бывшего СССР и союзных республик;

4) учеба, стажировка и проведение исследования по направлению уполномоченного органа в учебных заведениях и научных учреждениях;

5) работа в структурных подразделениях Аппарата Президента, Аппарата Жогорку Кенеша и Аппарата Правительства, ведающих вопросами международного сотрудничества;

6) учеба, стажировка и проведение исследования в учебных заведениях и научных учреждениях при самостоятельном поступлении на срок не более чем на 12 месяцев;

7) участие в деятельности миссий и мероприятиях, проводимых международными организациями по направлению уполномоченного органа;

8) работа на квотных должностях в международных организациях, закрепленных за Кыргызской Республикой, в соответствии с международными договорами.

Статья 22. Досрочное и внеочередное присвоение, понижение, лишение и восстановление дипломатического ранга

1. Сотрудники дипломатической службы при достижении ими значительных успехов в работе и особых заслугах могут быть повышены в ранге до истечения установленного срока (досрочное присвоение ранга) или без соблюдения очередности присвоения ранга (присвоение внеочередного ранга).

2. Сотрудник дипломатической службы может быть понижен в дипломатическом ранге в случае систематического невыполнения своих служебных обязанностей или совершения проступков, несовместимых со статусом дипломата.

Лишение, понижение и восстановление сотрудника дипломатической службы в дипломатическом ранге производится в порядке, установленном нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

3. Сотрудники дипломатической службы, имеющие серьезные замечания по работе и/или дисциплинарное взыскание, которое не снято в установленном нормативными правовыми актами Кыргызской Республики порядке, к присвоению дипломатического ранга не представляются.

4. Сотрудникам дипломатической службы Кыргызской Республики, которым присвоены дипломатические ранги, выплачиваются специальные надбавки к оплате труда в соответствии с нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

дипломатиялык кызматтын кызматкери дипломатиялык рангды ыйгарууга көрсөтүлбөйт.

4. Дипломатиялык рангдар ыйгарылган Кыргыз Республикасынын дипломатиялык кызматынын кызматкерлерине Кыргыз Республикасынын ченемдик укуктук актыларына ылайык эмгек акысына атайын үстөк акы төлөнөт.

4-глава. Дипломатиялык кызматтын кызматкерлеринин укуктары, милдеттери жана жоопкерчиликтери

23-берене. Дипломатиялык кызматтын кызматкерлеринин укуктары

1. Дипломатиялык кызматтын кызматкери ушул Мыйзамда, "Мамлекеттик кызмат жөнүндө" Кыргыз Республикасынын Мыйзамында каралган укуктарга, ошондой эле ЧУИ акчалай күтүүгө ээ болот.

2. Дипломатиялык кызматтын кызматкери өзүнүн негизги иш милдеттерин аткарууга тоскоол болбогон өлчөмдө жүзөгө ашырылуучу педагогикалык, илимий жана чыгармачыл иштен тышкары, акы төлөнүүчү башка иш менен алектенүүгө укуксуз.

Ушул беренеде каралган ченемдердин сакталбоо фактысын белгилөө дипломатиялык кызматын кызматкерине ушул Мыйзамда каралган тартиптик жаза чараларын колдонуу үчүн негиз болуп саналат.

Дипломатиялык кызматтын кызматкерлери Кыргыз Республикасынын ченемдик укуктук актыларында белгиленген башка укуктарга да ээ.

Ыйгарым укуктуу органдын жетекчилери дипломатиялык кызматтын кызматкеринин ушул Мыйзамда каралган укуктарын ишке ашырууну камсыз кылууга милдеттүү.

3. Дипломатиялык кызматтын кызматкерлери ЧУИ болуу мезгилинде эл аралык укуктун ченемдеринде белгиленген артыкчылыктарды жана иммунитеттерди пайдаланышат.

24-берене. Дипломатиялык кызматтын кызматкеринин милдеттери

Дипломатиялык кызматтын кызматкери төмөнкүлөргө милдеттүү:

1) Конституцияны жана Кыргыз Республикасынын ченемдик укуктук актыларын сактоого;

2) Кыргыз Республикасынын тышкы саясий курсун ишке ашырууга, Кыргыз Республикасынын эл аралык беделинин жогорулашына өбөлгө түзүүгө, анын коопсуздугунун, экономикалык жана илимий-техникалык дараметинин чыңдалышына көмөк көрсөтүүгө, Кыргыз Республикасын татыктуу таанытууга жана анын кызыкчылыктарын коргоого;

3) чет мамлекетте болуу убагында барган өлкөнүн мыйзамдарын, эрежелерин, салттарын жана үрп-адаттарын сыйлоого;

4) мамлекеттик, кызматтык жана Кыргыз Республикасынын укуктук ченемдик актылары менен корголуучу башка сырларды, анын ичинде дипломаттык кызматтагы ишин токтоткондон кийин да сактоого;

5) өзүнүн кесипкөй деңгээлин, квалификациясын жогорулатууга, мамлекеттик жана чет тилдерди билүүсүн өркүндөтүүгө;

Глава 4. Права, обязанности и ответственность сотрудников дипломатической службы

Статья 23. Права сотрудников дипломатической службы

1. Сотрудник дипломатической службы имеет права, предусмотренные настоящим Законом, Законом Кыргызской Республики «О государственной службе», а также на денежное содержание в ДЗК.

2. Сотрудник дипломатической службы не вправе заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме педагогической, научной и творческой деятельности, которая осуществляется в той мере, в какой она не мешает исполнению основных функциональных обязанностей.

Установление факта несоблюдения предусмотренных настоящей статьей норм является основанием для применения к сотруднику дипломатической службы мер дисциплинарного взыскания, предусмотренных настоящим Законом.

Сотрудники дипломатической службы имеют также и иные установленные нормативными правовыми актами Кыргызской Республики права.

Руководители уполномоченного органа обязаны обеспечивать реализацию прав сотрудника дипломатической службы, предусмотренных настоящим Законом.

3. Сотрудники дипломатической службы в период пребывания в ДЗК пользуются привилегиями и иммунитетами, установленными нормами международного права.

Статья 24. Обязанности сотрудника дипломатической службы

Сотрудник дипломатической службы обязан:

1) соблюдать Конституцию и нормативные правовые акты Кыргызской Республики;

2) осуществлять реализацию внешнеполитического курса Кыргызской Республики, способствовать повышению международного авторитета Кыргызской Республики, содействовать укреплению ее безопасности, экономического и научно-технического потенциала, достойно представлять Кыргызскую Республику и отстаивать ее интересы;

3) уважать законы, правила, традиции и обычаи страны пребывания во время пребывания в иностранном государстве;

4) хранить государственную, служебную и иную охраняемую нормативными правовыми актами Кыргызской Республики тайну, в том числе и после прекращения работы на дипломатической службе;

5) повышать свой профессиональный уровень, квалификацию, совершенствовать знание государственного и иностранных языков;

6) соблюдать правила ведомственного акта загранучреждения;

7) выполнять иные обязанности, установленные законодательством Кыргызской Республики.

6) чет өлкөлөрдөгү мекемелердин ведомстволук актысынын эрежелерин сактоого;

7) Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында белгиленген башка милдеттерди аткарууга.

25-берене. Дипломаттык кызмат органдарынын кызматкерлеринин кызматтык ыйгарым укуктары (иш милдеттери)

1. Ыйгарым укуктуу органдын, ыйгарым укуктуу органдын алдындагы органдын же ыйгарым укуктуу органдын өкүлчүлүгүнүн кызматкерлеринин кызматтык ыйгарым укуктары (иш милдеттери) ыйгарым укуктуу органдын ченемдик актысы менен бекитилет.

2. Кыргыз Республикасынын чет өлкөдөгү мекемелеринин кызматкерлеринин кызматтык ыйгарым укуктары (иш милдеттери) Кыргыз Республикасынын тиешелүү чет өлкөдөгү мекемелеринин ведомстволук актысы менен бекитилет.

26-берене. Дипломатиялык кызматтын кызматкерлерин сыйлоо

1. Өздөрүнүн кызматтык ыйгарым укуктарын ак ниеттүү аткарганы, жигердүү, демилгелүү жана кынтыксыз кызматы, өзгөчө маанилүү жана татаал атайын тапшырмаларды аткарганы, ошондой эле кызматтагы башка жетишкендиктери үчүн дипломатиялык кызматтын кызматкерлери төмөнкүдөй сыйланат:

1) мөөнөтүнөн мурда дипломаттык рангын жогорулатуу менен же дипломаттык рангды кезексиз ыйгаруу менен;

2) акчалай сыйлык менен;

3) ыйгарым укуктуу органдын ардак грамотасы менен, эстелик белгилерин жана баалуу белектерди тапшыруу менен;

4) Кыргыз Республикасынын ченемдик укуктук актыларында каралган сыйлоонун башка формалары менен.

2. Өзгөчө кызматы үчүн дипломаттык кызматтын кызматкерлери Кыргыз Республикасынын ченемдик укуктук актыларында белгиленген тартипте Кыргыз Республикасынын мамлекеттик сыйлыктары менен сыйланышат.

27-берене. Дипломатиялык кызматтын кызматкерлеринин жоопкерчилиги

1. Дипломатиялык кызматтын кызматкерлери укук бузгандыгы үчүн Кыргыз Республикасынын ченемдик укуктук актыларында каралган тартипте жана шарттарда жазыктык, административдик, тартиптик жана/же материалдык жоопкерчилик тартышат.

Дипломаттык кызматтын кызматкерлерине карата өз милдеттерин аткарбаганы же талаптагыдай аткарбаганы үчүн төмөнкүдөй тартиптик жазалар колдонулат:

1) эскертүү;

2) сөгүш;

3) катуу сөгүш;

4) кызматка толук ылайык келбегени жөнүндө эскертүү;

5) кызмат ордун же дипломатиялык рангын төмөндөтүү;

Статья 25. Должностные полномочия (функциональные обязанности) сотрудников органов дипломатической службы

1. Должностные полномочия (функциональные обязанности) сотрудников уполномоченного органа, органа при уполномоченном органе и представительства уполномоченного органа утверждаются нормативным актом уполномоченного органа.

2. Должностные полномочия (функциональные обязанности) сотрудников загранучреждений Кыргызской Республики утверждаются ведомственным актом соответствующего загранучреждения Кыргызской Республики.

Статья 26. Поощрение сотрудников дипломатической службы

1. За добросовестное выполнение своих должностных полномочий, активную, инициативную и безупречную службу, выполнение специальных заданий особой важности и сложности, а также другие достижения в работе сотрудники дипломатической службы поощряются:

1) досрочным повышением в дипломатическом ранге или внеочередным присвоением дипломатического ранга;

2) денежной премией;

3) почетной грамотой уполномоченного органа, вручением памятных знаков и ценных подарков;

4) иными формами поощрения, предусмотренными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

2. За особые заслуги сотрудники дипломатической службы в установленном нормативными правовыми актами Кыргызской Республики порядке награждаются государственными наградами Кыргызской Республики.

Статья 27. Ответственность сотрудников дипломатической службы

1. За совершение правонарушений сотрудники дипломатической службы несут уголовную, административную, дисциплинарную и/или материальную ответственность в порядке и на условиях, предусмотренных нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

К сотрудникам дипломатической службы за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей применяются следующие дисциплинарные взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) строгий выговор;

4) предупреждение о неполном служебном соответствии;

5) понижение в должности или в дипломатическом ранге;

6) лишение дипломатического ранга;

7) освобождение от занимаемой должности.

2. Дисциплинарное взыскание налагается в соответствии с настоящим Законом и другими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

6) дипломатиялык рангынан ажыратуу;

7) ээлеген кызмат ордунан бошотуу.

2. Тартиптик жаза ушул Мыйзамга жана Кыргыз Республикасынын башка ченемдик укуктук актыларына ылайык салынат.

3. Кыргыз Республикасынын ченемдик укуктук актыларында каралган башка жоопкерчиликке алып келүүчү жосун жасаганы үчүн тартиптик жаза салынышы мүмкүн эмес.

4. Жазалар жөнүндө маалыматтар дипломатиялык кызматтын кызматкерлеринин жеке көктөмөсүнө киргизүү жолу менен эсепке алынууга жатат.

5. Дипломатиялык кызмат органдарынын ЧУИ жүргөн кызматкерлери Кыргыз Республикасынын же келген өлкөнүн ченемдик укуктук актыларында белгиленген жоопкерчиликке тартылуучу жосундарды жасаганы үчүн аларга Кыргыз Республикасынын ченемдик укуктук актыларында каралган чараларды колдонуудан тышкары, Кыргыз Республикасына мөөнөтүнөн мурда чакыртылып алынышы мүмкүн.

7. Дипломатиялык кызматтын кызматкерлери эмгектик талаш-тартыштарды маани-маңызы боюнча кароо үчүн белгиленген тартипте тийиштүү органдарга кайрыла алышат.

28-берене. Дипломатиялык кызматтын кызматкерлеринин эмгек мамилелерин жөнгө салуу

Дипломатиялык кызматтын кызматкерлеринин эмгек мамилелери ушул Мыйзамга карама-каршы келбеген бөлүктөрүндө Кыргыз Республикасынын башка ченемдик укуктук актыларында жөнгө салынат.

5-глава. Финансылык, материалдык жана социалдык камсыз кылуу, кепилдиктер жана компенсациялар

29-берене. Кыргыз Республикасынын чет өлкөдөгү мекемелеринин ЧУИ жүргөн кызматкерлерине жана алардын үй-бүлө мүчөлөрүнө кепилдиктер жана компенсациялар

1. Кыргыз Республикасынын чет өлкөдөгү мекемелеринин ЧУИ жүргөн кызматкерлерин материалдык жана социалдык жактан камсыз кылуунун тартиби кызмат өтөөнүн татаалдыгын, барган мамлекеттеги өзгөчө шарттарды (климаттык, социалдык-экономикалык жана материалдык-тиричиликтик) эске алуу менен Өкмөт тарабынан аныкталат.

2. ЧУИ жиберүүдө жана кайтууда Кыргыз Республикасынын чет өлкөдөгү мекемелеринин кызматкерлерине жолдо жүрүү жана жол жүгүн алып жүрүү боюнча чыгымдарды жабуунун тартиби Өкмөт тарабынан аныкталат.

3. Кыргыз Республикасынын чет өлкөдөгү мекемесинин ЧУИ жүргөн кызматкери келген өлкөдө аны менен бирге жашаган жубайына мамлекеттик/муниципалдык органда мурунку иштеген орду сакталат.

Кыргыз Республикасынын чет өлкөдөгү мекемесинин ЧУИ жүргөн кызматкеринин аны менен бирге жашаган жубайына келген мамлекетте болуу мөөнөтү эгерде ал Кыргыз Республикасынын Социалдык фондуна бардык тийиштүү төлөмдөрдү төлөп турса, келген мамлекетте болуу мөөнөтү жалпы эмгек стажына кошуп эсептелет.

3. Дисциплинарное взыскание не может быть наложено за деяние, совершение которого влечет иную ответственность, предусмотренную нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

4 Сведения о взысканиях подлежат учету путем занесения в личные дела сотрудников дипломатической службы.

5. Сотрудники органов дипломатической службы, находящиеся в ДЗК, совершившие деяния, влекущие ответственность, установленную нормативными правовыми актами Кыргызской Республики или страны пребывания, кроме применения к ним мер, предусмотренных нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, могут быть досрочно отозваны в Кыргызскую Республику.

6. Сотрудники дипломатической службы могут в установленном порядке обращаться в соответствующие органы за рассмотрением трудовых споров по существу.

Статья 28. Регулирование трудовых отношений сотрудников дипломатической службы

Трудовые отношения сотрудников дипломатической службы регулируются другими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики в части, не противоречащей настоящему Закону.

Глава 5. Финансовое, материальное и социальное обеспечение, гарантии и компенсации

Статья 29. Гарантии и компенсации сотрудникам загранучреждений Кыргызской Республики, находящимся в ДЗК, и членам их семей

1. Порядок материального и социального обеспечения сотрудников загранучреждений Кыргызской Республики, находящихся в ДЗК, определяется Правительством с учетом сложности прохождения службы, особых условий в государстве пребывания (включая климатические, социально-экономические и материально-бытовые).

2. Порядок возмещения расходов сотрудникам загранучреждений Кыргызской Республики по проезду и провозу багажа при направлении и возвращении из ДЗК определяется Правительством.

3. За супругом/супругой сотрудника загранучреждения Кыргызской Республики, находящегося в ДЗК, проживающим/проживающей совместно с ним в стране пребывания, сохраняется прежнее место работы в государственном/муниципальном органе.

Супругу/супруге сотрудника загранучреждения Кыргызской Республики, находящегося в ДЗК, проживающему/проживающей совместно с ним, срок нахождения в государстве пребывания засчитывается в общий трудовой стаж в случае, если он/она выплачивает все необходимые выплаты в Социальный фонд Кыргызской Республики.

Супругу/супруге сотрудника загранучреждения Кыргызской Республики, находящегося в ДЗК, проживающему/проживающей совместно с ним в государстве пребывания, выплачивается ежемесячное денежное содержание в размере 30 процентов от денежного содержания, получаемого супругом/супругой в загранучреждении Кыргызской Республики.

Кыргыз Республикасынын чет өлкөдөгү мекемесинин ЧУИ жүргөн кызматкеринин келген мамлекетте аны менен бирге жашаган жубайына Кыргыз Республикасынын чет өлкөдөгү мекемесинде иштеген жубайы алуучу акчалай күтүүнүн 30 пайыз өлчөмүндөгү ай сайын акчалай күтүү төлөнөт.

Кыргыз Республикасынын чет өлкөдөгү мекемесинин ЧУИ жүргөн кызматкеринин келген мамлекетте аны менен бирге жашаган жашы жете элек үй-бүлө мүчөлөрүнө келген мамлекетинде мектепке чейинки жана жалпы билим алуусуна акы төлөө кепилденет.

4. ЧУИ болуу Кыргыз Республикасынын чет өлкөдөгү мекемесинин кызматкерине жана анын үй-бүлө мүчөлөрүнө кандайдыр бир зыянын тийгизбөөсү керек.

5. Кыргыз Республикасынын чет өлкөдөгү мекемелеринин ЧУИ жүргөн кызматкерлерине жана алардын үй-бүлө мүчөлөрүнө келген мамлекетинде медициналык тейлөө (медициналык камсыздандырууну кошуп алганда) кепилденет.

6. Кыргыз Республикасынын чет өлкөдөгү мекемесинин ЧУИ жүргөн кызматкери ар жылкы эмгек өргүүсүн берүү менен байланышкан барып-келүүгө транспорттук чыгымдарды алууга укуктуу.

7. Кыргыз Республикасынын чет өлкөдөгү мекемесинин кызматкеринин аны менен бирге ЧУИ жүргөн үй-бүлө мүчөлөрү 3 жылдын ичинде бир жолу ага ар жылкы эмгек өргүүсүн берүү менен байланышкан барып-келүүгө транспорттук чыгымдарды алууга же болбосо келген өлкөдөн Кыргыз Республикасына жана кайра кайтуу үчүн авиа билетинин наркына теңдеш акчалай компенсация алууга укуктуу.

8. Кыргыз Республикасынын чет өлкөдөгү мекемесинин ЧУИ жүргөн кызматкерине ар жылкы акы төлөнүүчү эмгек өргүүсү берилбеген учурда, аны пайдаланууга же өргүүгө чыкпаган бардык жылдар үчүн акчалай компенсация алуу укугун жоготпойт.

9. Кыргыз Республикасынын чет өлкөдөгү мекемесинин ЧУИ жүргөн кызматкери жана анын үй-бүлө мүчөлөрү, анын жакын туугандарынын бирөөсү (ата-энеси, жубайы, ага-иниси, эже-сиңдиси, балдары, кыздары) же жубайынын жакын туугандарынын бирөөсү (ата-энеси, ага-иниси, эже-сиңдиси, балдары, кыздары) каза болгонуна байланышкан барып-келүүгө транспорттук чыгымдарды алууга укуктуу.

10. Кыргыз Республикасынын чет өлкөдөгү мекемесинин ЧУИ жүргөн кызматкери ээлеген кызмат ордун жана аны менен бирге жашаган үй-бүлө мүчөлөрүнүн санын эске алуу менен, келген мамлекетте Өкмөт тарабынан белгиленген тартипте турак жай менен камсыз болот.

11. Куралдуу жана жарандык жаңжалдар учурунда же болбосо Кыргыз Республикасынын чет өлкөдөгү мекемесинин же анын кызматкерлеринин коопсуздугуна коркунуч келген учурларда, ошондой эле Кыргыз Республикасынын чет өлкөдөгү мекемеси жайгашкан жердеги табигый кырсыктар жана башка өзгөчө кырдаалдар учурларында ыйгарым укуктуу орган Кыргыз Республикасынын чет өлкөдөгү мекемесинин кызматкерлерин жана алар бирге жашаган адамдардын коопсуздугун камсыз кылуу үчүн, аларды Кыргыз Республикасына ыкчам кайтуусу боюнча зарыл чараларды көрөт.

12. Кыргыз Республикасынын чет өлкөдөгү мекемесинин кызматкерине жана ал ЧУИ болуу убагында анын үй-бүлө мүчөлөрүнө келтирилген зыяндын (өлүм же ден соолугуна келтирилген зыян) орду Кыргыз Республикасынын ченемдик укуктук актыларында белгиленген тартипте толтурулуп берилет.

Несовершеннолетним членам семьи сотрудника загранучреждения Кыргызской Республики, находящегося в ДЗК, проживающим совместно с ним/ней в государстве пребывания, гарантируется оплата на получение дошкольного и общего образования в государстве пребывания.

4. Нахождение в ДЗК не должно причинять какого-либо ущерба сотруднику загранучреждения Кыргызской Республики и членам его семьи.

5. Сотрудникам загранучреждений Кыргызской Республики, находящимся в ДЗК, и членам их семей гарантируется медицинское обслуживание (включая медицинское страхование) в государстве пребывания.

6. Сотрудник загранучреждения Кыргызской Республики, находящийся в ДЗК, имеет право на оплату транспортных расходов в оба конца, связанных с предоставлением ежегодного трудового отпуска.

7. Члены семьи сотрудника загранучреждения Кыргызской Республики, находящиеся вместе с ним/ней в ДЗК, имеют право на оплату один раз в течение 3 лет транспортных расходов в оба конца, связанных с предоставлением ему/ей ежегодного трудового отпуска, либо на денежную компенсацию, равную стоимости авиабилета из страны пребывания в Кыргызскую Республику и обратно.

8. В случае непредоставления сотруднику загранучреждения Кыргызской Республики, находящемуся в ДЗК, ежегодного оплачиваемого отпуска сотрудник загранучреждения Кыргызской Республики, находящийся в ДЗК, не теряет права на его использование или денежную компенсацию за все годы невыхода в отпуск.

9. Сотрудник загранучреждения Кыргызской Республики, находящийся в ДЗК, и члены его семьи имеют право на оплату транспортных расходов в оба конца, связанных со смертью одного из его близких родственников (родители, супруг/супруга, братья, сестры, сыновья, дочери) или близких родственников супруга/супруги (родители, братья, сестры. сыновья, дочери).

10. Сотрудник загранучреждения Кыргызской Республики, находящийся в ДЗК, обеспечивается жильем в государстве пребывания с учетом занимаемой должности и количества членов семьи, проживающих вместе с ним, в порядке, устанавливаемом Правительством.

11. В случае вооруженных или гражданских конфликтов либо в случаях угрозы безопасности загранучреждению Кыргызской Республики и его сотрудникам, а также в случаях стихийных бедствий или иных чрезвычайных ситуаций в месте расположения загранучреждения Кыргызской Республики уполномоченный орган предпринимает необходимые меры для обеспечения безопасности и защиты сотрудников загранучреждения Кыргызской Республики и проживающих с ними лиц, по оперативному возвращению их в Кыргызскую Республику.

12. Ущерб, нанесенный сотруднику загранучреждения Кыргызской Республики или членам его семьи во время его пребывания в ДЗК (смерть или причинение вреда здоровью), возмещается в порядке, установленном нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

13. За сотрудниками загранучреждений Кыргызской Республики, направленными в ДЗК из уполномоченного органа, органа при уполномоченном органе или представительства уполномоченного органа, сохраняется ежемесячная денежная компенсация в размере 50 процентов от ежемесячной заработной платы по последней занимаемой должности в уполномоченном органе, органе при уполномоченном органе

13. Кыргыз Республикасынын чет өлкөдөгү мекемелерине ыйгарым укуктуу органдан, ыйгарым укуктуу органдын алдындагы органдан же ыйгарым укуктуу органдын өкүлчүлүгүнөн ЧУИ жөнөтүлгөн кызматкерлерге ыйгарым укуктуу органда, ыйгарым укуктуу органдын алдындагы органда же ыйгарым укуктуу органдын өкүлчүлүгүндө акыркы ээлеген кызмат орду боюнча ар айлык эмгек акысынын 50 пайызы өлчөмүндөгү ЧУИ кайтуусу боюнча аларга төлөнүүчү ар айлык акчалай компенсация сакталат.

14. Кыргыз Республикасынын чет өлкөдөгү мекемесинин ЧУИ жөнөтүлгөн кызматкерлерине Кыргыз Республикасынын чет өлкөдөгү мекемелерине келүүсү боюнча жайгашуусуна бир айлык акчалай күтүүсүнүн өлчөмүндө бир жолку компенсация төлөнүп берилет.

30-берене. Дипломатиялык кызмат органдарын финансылык жана материалдык-техникалык жактан камсыз кылуу

1. Дипломатиялык кызмат органдарын жана алардын кызматкерлерин финансылык камсыз кылуу республикалык бюджеттин каражаттарынын эсебинен жана Кыргыз Республикасынын ченемдик укуктук актыларына карама-каршы келбеген тартипте алынган консулдук кызмат көрсөтүүлөрдөн жана башка каражаттардан түзүлгөн атайын каражаттардын эсебинен жүзөгө ашырылат.

2. Дипломатиялык кызмат органдарынын жана алардын кызматкерлеринин ишин финансылык жана материалдык-техникалык камсыз кылуунун тартиби Кыргыз Республикасынын ченемдик укуктук актыларына ылайык жүзөгө ашырылат.

3. Кыргыз Республикасынын аймагында дипломатиялык кызмат органдарынын кыймылсыз жана кыймылдуу мүлктөрүнө ээ болуунун, аларды пайдалануунун жана тескөөнүн тартиби Кыргыз Республикасынын ченемдик укуктук актыларында белгиленет.

Кыргыз Республикасынан чегинен тышкары дипломатиялык кызмат органдарынын кыймылсыз жана кыймылдуу мүлктөрүнө ээ болуунун, аларды пайдалануунун жана тескөөнүн тартиби Кыргыз Республикасынын ченемдик укуктук актыларында жана келген мамлекеттин ченемдик укуктук актыларында, ошондой эле тийиштүү эл аралык келишимдерде белгиленет.

4. Кыргыз Республикасынын аймагында жана анын чегинен тышкары көрсөтүлгөн консулдук кызмат көрсөтүүлөр үчүн дипломатиялык кызмат органдары консулдук жыйымдарды жана Кыргыз Республикасынын ченемдик укуктук актыларында белгиленген тартипте иш жүзүндөгү чыгымдар үчүн жыйымдарды алат.

5. Ыйгарым укуктуу орган төмөнкүлөргө укуктуу:

1) дипломатиялык кызмат органдарын материалдык-техникалык жактан камсыз кылуу жана алардын кызматкерлерин социалдык колдоо фондун (мындан ары – Фонд) түзүүгө. Фонд жөнүндө жобо Өкмөт тарабынан бекитилет. Фонд Кыргыз Республикасынын ченемдик укуктук актыларына карама-каршы келбеген тартипте алынган консулдук кызмат көрсөтүүлөрдөн жана башка каражаттардан түзүлгөн атайын каражаттардан түзүлөт;

2) Кыргыз Республикасынын ченемдик укуктук актыларына карама-каршы келбеген тартипте алынган консулдук кызмат көрсөтүүлөрдөн жана башка каражаттардан түзүлгөн атайын каражаттарды ыйгарым укуктуу орган жана ыйгарым укуктуу органдын профсоюздук комитетинин ортосундагы жамааттык келишимге ылайык пайдаланууга.

или представительстве уполномоченного органа, выплачиваемая им по возвращении из ДЗК.

14. Сотрудникам загранучреждения Кыргызской Республики, направленными в ДЗК, по прибытии в загранучреждение Кыргызской Республики выплачивается единовременная компенсация в размере одного месячного денежного содержания на обустройство.

Статья 30. Финансовое и материально-техническое обеспечение органов дипломатической службы

1. Финансовое обеспечение органов дипломатической службы и их сотрудников осуществляется за счет средств республиканского бюджета и за счет специальных средств, образованных от оказания консульских услуг и иных средств, полученных в порядке, не противоречащем нормативным правовым актам Кыргызской Республики.

2. Порядок финансового и материально-технического обеспечения деятельности органов дипломатической службы и их сотрудников осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

3. Порядок владения, пользования и распоряжения недвижимым и движимым имуществом органами дипломатической службы на территории Кыргызской Республики устанавливается нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

Порядок владения, пользования и распоряжения недвижимым и движимым имуществом органами дипломатической службы за пределами Кыргызской Республики устанавливается нормативными правовыми актами Кыргызской Республики и нормативными правовыми актами государства пребывания, а также соответствующими международными договорами.

4. За консульские услуги, оказываемые на территории Кыргызской Республики и за ее пределами, органы дипломатической службы взимают консульские сборы и сборы за фактические расходы в порядке, установленном нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

5. Уполномоченный орган вправе:

1) образовать Фонд материально-технического обеспечения органов дипломатической службы и социальной поддержки их сотрудников (далее – Фонд). Положение о Фонде утверждается Правительством. Фонд формируется из специальных средств, образованных от оказания консульских услуг и иных средств, полученных в порядке, не противоречащем нормативным правовым актам Кыргызской Республики;

2) использовать специальные средства, образованные от оказания консульских услуг и иных средств, полученных в порядке, не противоречащем нормативным правовым актам Кыргызской Республики, в соответствии с коллективным договором между уполномоченным органом и профсоюзным комитетом уполномоченного органа.

Статья 31. Оплата труда и денежное содержание сотрудников органов дипломатической службы

1. Условия оплаты труда сотрудников дипломатической службы и государственных служащих уполномоченного органа, органа при уполномоченном органе или представительства уполномоченного органа определяется Правительством.

31-берене. Дипломатиялык кызмат органдарынын кызматкерлеринин эмгек акысы жана акчалай күтүү

1. Дипломатиялык кызмат органдарынын кызматкерлеринин жана ыйгарым укуктуу органдын, ыйгарым укуктуу органдын алдындагы органдын же ыйгарым укуктуу органдын өкүлчүлүгүнүн мамлекеттик кызматчыларынын эмгек акыларын төлөөнүн шарттары Өкмөт тарабынан аныкталат.

2. Кыргыз Республикасынын чет өлкөдөгү мекемелеринин кызматкерлерин ЧУИ жүргөн убагында акчалай күтүү Өкмөт тарабынан 2 жылда бир жолу кайра каралат.

3. Дипломатиялык кызмат органдарынын кызматкерлеринин жана ыйгарым укуктуу органдын, ыйгарым укуктуу органдын алдындагы органдын же өкүлчүлүгүнүн мамлекеттик кызматчыларынын ишине дем берүү жана сыйлоо максаттарында эки же андан көп чет тилдерди билгендиги үчүн Өкмөт тарабынан белгиленген тартипте үстөк төлөнүп берилет.

4. Дипломатиялык кызмат органдарынын кызматкерлерине Кыргыз Республикасынын ченемдик укуктук актыларына ылайык Кыргыз Республикасынын мамлекеттик кызматчылары үчүн каралган жеңилдиктер, компенсациялар жана кошумча материалдык камсыз кылуулар жайылтылат.

5. Дипломатиялык кызмат органдарынын кызматкерлерине жана ыйгарым укуктуу органдын, ыйгарым укуктуу органдын алдындагы органдын же ыйгарым укуктуу органдын өкүлчүлүгүнүн мамлекеттик кызматчыларына, ошондой эле Кыргыз Республикасынын чет өлкөдөгү мекемелеринин кызматкерлерине ЧУИ болуу убагында эмгек акысына жана акчалай күтүүгө ылайык ыйгарым укуктуу органдын жетекчисинин чечими боюнча атайын каражаттардын эсебинен кошумча акчалай сыйакы төлөнүп берилиши мүмкүн.

32-берене. Дипломатиялык кызмат органдарынын кызматкерлерин социалдык коргоо

1. Ыйгарым укуктуу орган Кыргыз Республикасынын ченемдик укуктук актыларына ылайык ведомстволук санаториялык-курорттук борборлорду жана башка социалдык объектерди сатып алууга же курууну жүзөгө ашырууга укуктуу.

2. Дипломатиялык кызмат органдарынын кызматкерлерине Кыргыз Республикасынын ченемдик укуктук актыларында белгиленген тартипте социалдык коргоо, ошондой эле дипломатиялык кызматтын кызматкерлерин пенсия менен камсыз кылуу жөнүндө атайын мыйзамда белгиленген тартипте пенсия менен камсыз кылуу кепилденет.

33-берене. Дипломатиялык кызмат органдарынын кызматкерлери болуп саналбаган Кыргыз Республикасынын чет өлкөдөгү мекемелеринин кызматкерлерин материалдык-техникалык камсыз кылуу жана акчалай күтүү

Дипломатиялык кызмат органдарынын кызматкерлери болуп саналбаган жана ыйгарым укуктуу орган тарабынан дайындалган Кыргыз Республикасынын чет өлкөдөгү мекемелеринин кызматкерлерин финансылык, материалдык-техникалык камсыз кылуу жана акчалай күтүү 13-бөлүгүн кошпогондо, ушул Мыйзамдын 29-беренесине жана 31-беренесинин 2-бөлүгүнө ылайык жөнгө салынат.

2. Денежное содержание сотрудников загранучреждений Кыргызской Республики во время пребывания в ДЗК пересматривается Правительством один раз в 2 года.

3. В целях стимулирования и поощрения деятельности сотрудникам дипломатической службы и государственным служащим уполномоченного органа, органа при уполномоченном органе или представительства уполномоченного органа выплачивается надбавка за знание двух и более иностранных языков в порядке, устанавливаемом Правительством.

4. На сотрудников дипломатической службы распространяются льготы, компенсации и дополнительное материальное обеспечение, предусмотренные для государственных служащих Кыргызской Республики в соответствии с нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

5. Сотрудникам дипломатической службы и государственным служащим уполномоченного органа, органа при уполномоченном органе или представительства уполномоченного органа, а также сотрудникам загранучреждений Кыргызской Республики во время пребывания в ДЗК может выплачиваться дополнительное денежное вознаграждение соответственно к оплате труда и денежному содержанию по решению руководителя уполномоченного органа за счет специальных средств.

Статья 32. Социальная защита сотрудников органов дипломатической службы

1. Уполномоченный орган вправе в соответствии с нормативными правовыми актами Кыргызской Республики приобретать или осуществлять строительство ведомственных санаторно-курортных центров и иных социальных объектов.

2. Сотрудникам органов дипломатической службы гарантируется социальная защита в порядке, установленном нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, а также пенсионное обеспечение в порядке, установленном специальным законом о пенсионном обеспечении сотрудников дипломатической службы.

Статья 33. Материально-техническое обеспечение и денежное содержание работников загранучреждений Кыргызской Республики, не являющихся сотрудниками органов дипломатической службы

Финансовое, материально-техническое обеспечение и денежное содержание работников загранучреждений Кыргызской Республики, не являющихся сотрудниками органов дипломатической службы и назначенных уполномоченным органом, регулируются в соответствии со статьей 29, за исключением части 13, и частью 2 статьи 31 настоящего Закона.

Глава 6. Прекращение дипломатической службы. Заключительные положения

Статья 34. Прекращение дипломатической службы

1. Основаниями для прекращения дипломатической службы являются:

1) подача сотрудником дипломатической службы заявления об увольнении по собственному желанию;

2) прекращение гражданства Кыргызской Республики;

6-глава. Дипломатиялык кызматты токтотуу. Корутунду жоболор

34-берене. Дипломатиялык кызматты токтотуу

1. Дипломатиялык кызматты токтотуу үчүн төмөнкүлөр негиз болуп саналат:

1) дипломатиялык кызматтын кызматкеринин өз каалоосу менен бошотуу тууралуу арыз берүүсү;

2) Кыргыз Республикасынын жарандыгынын токтотулушу;

3) чет мамлекеттин жарандыгынын болушу;

4) Кыргыз Республикасынын ченемдик укуктук актыларында каралган башка негиздер.

2. Дипломатиялык кызматтын кызматкерин бошотуу ушул Мыйзамдын 14-беренесине ылайык дипломатиялык же консулдук кызмат ордуна дайындоо укугу берилген кызмат адамы тарабынан жүргүзүлөт.

35-берене. Корутунду жоболор

1. Ушул Мыйзам расмий жарыяланган күндөн тартып күчүнө кирет.

Ушул Мыйзамдын 29-беренесинин 3-бөлүгүнүн үчүнчү жана төртүнчү абзацтары, ошондой эле 13-бөлүгүнүн жоболору 2015-жылдын 1-январынан тартып күчүнө кирет.

2. Күчүн жоготту деп таанылсын:

-"Кыргыз Республикасынын дипломатиялык кызматы жөнүндө" Кыргыз Республикасынын 2002-жылдын 25-июлундагы № 131 Мыйзамы (Кыргыз Республикасынын Жогорку Кеңешинин Жарчысы, 2002-ж., № 9, 419-ст.);

-"Кыргыз Республикасынын айрым мыйзам актыларына толуктоолорду киргизүү жөнүндө" Кыргыз Республикасынын 2011-жылдын 21-июлундагы № 115 Мыйзамынын (Кыргыз Республикасынын Жогорку Кеңешинин Жарчысы, 2011-ж., № 7, 1018-ст.) 2-беренеси.

3. Президент жана Өкмөт өзүнүн чечимдерин ушул Мыйзамга ылайык келтирсин.

Кыргыз Республикасынын Президенти **А. Атамбаев**

Бишкек ш.
2013-жылдын 15-июлу
№ 140

3) наличие гражданства иностранного государства;

4) иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

2. Увольнение сотрудника дипломатической службы производится соответствующим должностным лицом, наделенным правом назначения на дипломатическую или консульскую должность в соответствии со статьей 14 настоящего Закона.

Статья 35. Заключительные положения

1. Настоящий Закон вступает в силу со дня официального опубликования.

Абзацы третий и четвертый части 3, а также положения части 13 статьи 29 настоящего Закона вступают в силу с 1 января 2015 года.

2. Признать утратившими силу:

–Закон Кыргызской Республики «О дипломатической службе Кыргызской Республики» от 25 июля 2002 года № 131 (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2002 г., № 9, ст. 419);

–статью 2 Закона Кыргызской Республики «О внесении дополнений в некоторые законодательные акты Кыргызской Республики» от 21 июля 2011 года № 115 (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2011 г., № 7, ст. 1018).

3. Президенту и Правительству привести свои решения в соответствие с настоящим Законом.

Президент
Кыргызской Республики **А. Атамбаев**

г. Бишкек
15 июля 2013 года
№ 140